

## YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

### Yapılmaması Gerekenler...

TRICON işlerin doğru ve usulüne uygun olarak yapılması için çalışır. Bu, genetiğimiz bir parçasıdır. Şirket olarak çok sıkı çalışırız; ancak yasalara ve içinde çalıştığımız topluluklara her zaman saygı gösteririz. Bu pek çok anlama gelebilir; ancak şurası kesindir ki *asla rüşvet almayız ya da vermeyiz. Bu, TRICON direktörleri, yöneticileri, çalışanları ve acenteleri dahil olmak üzere şirket olarak, özellikle şunları YAPMAYACAĞIMIZ anlamına gelir:*

- X Devlet Memurlarına (ileride açıklanmıştır) rüşvet vermeyiz,
- X Devletle ilgili olmayan müşterilere rüşvet vermeyiz,
- X Rüşvet kabul etmeyiz,
- X "Kolaylaştırma" ödemeleri (ileride açıklanmıştır) yapmayız ve
- X Çıkar çatışmalarına dahil olmayız.

Rüşvet vermek ne anlama gelir? Tricon lehine uygunsuz bir iş avantajı elde etmek için bir kişiye "Değerli Bir Şey" teklif edilmesi veya verilmesi anlamına gelir. Hiçbir TRICON çalışanı, bir kişiden/şirketten, bu kişiye/şirkete herhangi bir iş avantajı sağlama karşılığında Değerli Bir Şey isteyemez veya kabul edemez. Alınan iş kararları, iş yapmak için üçüncü taraflara verdiğimiz veya onlardan aldığımız hediyelere değil, TRICON için güvenilir ticari avantajlara dayanmalıdır.

TRICON, Yolsuzlukla Mücadele Politikasının her türlü ihlalini ciddiye alır ve ihlali yapan kişilere ilişkin olarak işten çıkarmaya kadar varan gerekli işlemi yapar. Yöneticiler, astlarına karşı da sorumludur ve uygun gözetimi sağlamalı ve tüm ihlalleri derhal üst kademelere bildirmelidir. Yolsuzlukla mücadele yasalarının ihlali, yüksek para ve hapis cezaları dahil olmak üzere ciddi hukuki sonuçlara yol açabilir.

## Bilmemiz gerekenler

Bu Politikaya uyduğumuzdan emin olmak için neleri bilmemiz gerekir? Aşağıdaki terimlerin herkes tarafından anlaşılması gereklidir:

### 1. Değerli Şey

Değerli Şey, verildiği kişi tarafından değerli olarak kabul edilen her şeydir. Burada söz konusu olan, kişilere, sağlama yükümlülüğümüz olmayan hususları sağlamak üzere, verebileceğimiz şeyler ve hizmetlerdir. Para, ziynet eşyaları ve elektronik cihazlar gibi maddi eşyalar kolaylıkla Değerli Şeyler olarak tanınabilir ancak aynı şekilde, bir iş veya gelecekte iş sağlama vaadi, bir okula kabul vaadi veya aşırı seyahat veya eğlence masraflarını karşılama gibi daha az maddi olan hediyeler de Değerli Şey olarak kabul edilir. Değerli Şeyin kapsamına ilişkin şüpheleriniz olması halinde, lütfen Müdürünüze danışın.

### 2. Devlet Memuru

Devlet Memurları devlete ait veya devlet tarafından kontrol edilen bir kurumda herhangi bir düzeyde herhangi bir şekilde veya sıfatla çalışan kişilerdir. İş yaptığımız karşı taraf, devlet veya bir devlet teşebbüsü için çalışıyorsa, bu kişiye karşı ilgili ve saygılı davranırız; ancak özel hediyeler veya iltimaslar sunmayız. Elbette, makul değere sahip bir şeyin sunulmasının zararsız olduğu, işimizi doğrudan etkilemeyeceği ve tamamen sektör uygulaması veya geleneksel iş masrafı kapsamında olduğu durumlar olabilir.

Devlet kurumlarına bağışlar kabul edilebilirdir (örneğin, yerel polis teşkilatına yıllık küçük bir bağış vb.). Sektör uygulamaları dahilinde kabul edilebilir olduğunu düşündüğünüz küçük bir bağış yapmak veya hediye vermek istiyorsanız, önce Hukuk Departmanına danışmalı ve onay almalısınız.

### 3. Ticari Rüşvet

Ticari Rüşvet, iş veya uygunsuz bir ticari avantaj elde etmek için Devlet Memuru Olmayan bir çalışana Değerli Bir Şey verilmesidir. Ticari Rüşvet, TRICON tarafından yasaklanmıştır. Her ne kadar işi her durumda alacağımızdan emin olsak dahi, Değerli Bir Şey verildiğinde, bunun ticari bir avantaj elde etmek amacıyla verildiği düşünülebileceğinden, rüşvet vermekle suçlanabiliriz. Bununla beraber, iş nezaketi gereği sunulan bazı hediyelere izin verilmektedir ve bunlar rüşvet sayılmaz. Ayrıntılı bilgi için şu bölüme göz atabilirsiniz: Yapabileceklerimiz.

## 4. Kolaylaştırma Ödemeleri

Kolaylaştırma Ödemeleri, devlet memurları tarafından yerine getirilen zorunlu, idari görevler için yapılan küçük ödemelerdir. Bazen "hızlandırma ödemeleri" olarak da adlandırılan bu ödemeler, lehinizde bir karar alınmasını etkilemeyebilir veya birinin fikrini değiştirmeyebilir; ancak işler zaten ilerliyor olsa bile işlerin daha kolayca ilerlemesini sağlayabilir. Örneğin, bir gümrük memuruna ithalat belgelerinizi işleme almada "yardımcı olması" için "el sıkışma" sırasında yüz dolar verilmesi buna bir örnektir. Biz bu şekilde el sıkışmayız. Bu zaten memurun yerine getirmesi gereken bir görevdir ve sizin bir ödeme yapmanızdan bağımsızdır. TRICON, faaliyet gösterdiği tüm ülkelerdeki yasalara uymayı taahhüt eder ve bu nedenle Personelinin Kolaylaştırma Ödemeleri yapmasını yasaklar.

## 5. Çıkar Çatışmaları

Çıkar Çatışması, bir TRICON çalışanının kişisel çıkarlarının işini tarafsız ve etkin bir şekilde yerine getirme kabiliyetini engellemesi veya engelleyecek gibi görünmesi durumunda ortaya çıkar. Çıkar çatışması bir Ticari Rüşvet şeklidir ve bir yolsuzluk türüdür. TRICON çalışanları, yöneticileri ve direktörleri bir Çıkar Çatışmasının ortaya çıkabileceği tüm davranış, ortaklık, çıkar veya yatırımdan kaçınmalıdır. Bunlara şunlar dahildir:

- TRICON ile iş yapan veya rekabet eden bir şirket veya kuruluşa doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik çıkarının bulunması veya bir tedarikçiden, yükleniciden veya üçüncü taraftan bu tarafa iş veya iş avantajı sağlama karşılığında değerli bir şey kabul edilmesi.
- TRICON ile kişisel bir aile bireyi veya bir aile bireyine ait veya bu aile bireyi tarafından işletilen şirket veya kuruluş arasında herhangi bir pazarlık, ihale veya sözleşmenin yapılması ve bunların etkilenmesi.
- TRICON aracılığıyla keşfedilen bir fırsatı kendiniz için kullanmanız veya bir başkasına yönlendirmeniz veya Yönetimin önceden yazılı onayını almadan TRICON mülkü veya bilgilerini kullanmanız.

TRICON ile iş yapılması veya rekabet edilmesi bir çıkar çatışması olarak değerlendirilir ve işten çıkarma gereçesi oluşturur. Çalışanlar şirket dışında yaptıkları her türlü işi müdürlerine açıklamalıdır. Gizli Bilgilerin Açıklanması yasaktır, kanuna aykırı olabilir ve ayrıca bir Çıkar Çatışması oluşturur.

Mevcut tüm Çıkar Çatışmaları derhal Hukuk Departmanına açıklanmalıdır. Bazı durumlarda bir feragatname alınabilir.

## Yapabileceklerimiz

Hediye, yemek, seyahat veya ağırlama ("Ağırlama") sunulması ve kabul edilmesi kesinlikle uygun ve iş ilişkisinin normal bir parçası olabilir. Ancak bazı durumlarda ağırlamada aşırıya kaçılmasının yolsuzluk teşkil edebileceğini veya yolsuzluk gibi görülebileceğini lütfen göz önünde bulundurun. Bir Ağırlama sunarken veya kabul ederken yasaları ve Tricon politikasını ihlal etmediğinizden emin olmak için aşağıdakileri sağlamanız gerekir:

- ✓ Ağırlama, doğrudan ürünlerimizin veya hizmetlerimizin tanıtılması, gösterilmesi veya açıklanmasıyla veya bir sözleşmenin akdedilmesi veya yerine getirilmesiyle ilgili olmalıdır.
- ✓ Ağırlama, alıcıyı uygunsuz şekilde etkileme amacıyla yapılmamalı veya bu şekilde görülmemelidir.
- ✓ Ağırlamaya yerel yasalar kapsamında izin verilmeli ve ağırlama genel kabul görmüş iş uygulamalarına ve etik standartlarına uygun olmalıdır.
- ✓ Ağırlamanın maliyeti ticari açıdan makul olmalıdır ve Ağırlamanın sağlandığı ülkenin masrafları göz önüne alındığında alışlagelmiş ve kabul edilebilir bir miktarı geçmemelidir.
- ✓ Ağırlama nakit veya nakit benzeri (hediye çekleri ve kuponları dahil) olmamalıdır.
- ✓ Ağırlama aile bireylerine sunulamaz.

Ağırlama, Devlet Memurlarını kapsıyorsa, 100.00 doların üzerindeki tüm masraflar önceden Hukuk Departmanı tarafından onaylanmalıdır. Ağırlama masrafının bu kılavuzlara uygun olup olmadığından emin değilseniz, Hukuk Departmanına danışmanız ve teyit etmeniz her zaman en iyi sonucu verecektir. Her durumda, Tricon'un Seyahat Politikasına uymalısınız ve Ağırlama masrafları için önceden onay almalısınız. Ağırlama yardımlarının alıcısı, alıcının bağlı olduğu şirket ve masraf nedenlerinin açıkça belirtildiği bir form doldurmanız ve makbuzları Finans Departmanına vermeniz gerekir.

Hediye, yemek ve ağırlama kabul etme veya sunma	Değeri	Gerekli Onay
Devlet Memuru	100 doların üzerinde	Baş Hukuk Müşavirinin onayı
Devlet Memuru Olmayan Görevli	1.000 doların üzerinde	Muhasebe Şefinin onayı

## Güvenlik Ödemeleri

Fiziksel zararları veya mülk zararlarını önlemek için, kişisel güvenlik ödemelerine çok sınırlı durumlarda izin verilebilir. Umarız bu tür bir durumla asla karşılaşmazsınız ancak karşılaşırsanız, aşağıdaki durumlarda kişisel güvenlik ödemelerine izin verilebileceğini bilin:

- Sizin veya malınızın geçişi karşılığında sizden ödeme talep eden bir polis veya askeri personel tarafından durdurulursanız
- Ödeme yapmamanız halinde rutin trafik veya vize ihlali nedeniyle hapis cezasıyla tehdit ediliyorsanız
- Gerekli olduğu iddia edilen bir tıbbi tedavi veya başka prosedürden kaçınmak için ödeme yapmanız istenirse

Ekonomik tehdide (örn. bir devlet memuru tarafından bir piyasaya girme bedeli olarak para talep edilmesi) izin verilmediğini unutmayın. Tehlike geçtikten sonra, ödemeyi ve belgeleri derhal tam ve doğru şekilde bildirin.

## Diğer Yapabileceklerimiz

**Siyasi Bağışlar.** TRICON personeli, TRICON'un fonlarını veya hizmetlerini kullanmadan veya TRICON adına olmayan şahsi siyasi bağışlarda bulunulabilir. Tricon, Tricon Personelinin, Tricon fonları, imkanları veya hizmetlerini kullanarak siyasi bağışlar yapmasını yasaklar. Bağışın bir TRICON işi elde etmek veya TRICON işini elde tutmak ya da TRICON adına uygunsuz bir avantaj elde etmek veya işi bir üçüncü tarafa yönlendirmek amacıyla yapılmış gibi algılanabileceği durumlarda, ne yazık ki siyasi bir bağış yapamazsınız.

**Hayır Kuruluşu Bağışları.** Tricon Personeli, bağışın TRICON adına ticari bir avantaj elde etmek amacıyla yapılmaması kaydıyla kişisel hayır amaçlı bağışlar yapabilir veya buna teşvik edebilir. Hayır amaçlı bağış, hayır amaçlıdır. Yardıma ihtiyacı olan kişilere yardım etmenin verdiği tatmin duygusundan başka bir karşılığı olmayan bir ödemedir. TRICON adına bir bağışta bulunmak istiyorsanız, bunu yapmanız mümkündür (TRICON CARES), ancak önce Müdürünüzle konuşun ve onayını alın.



EK A

**TRICON YOLSUZLUKLA MÜCADELE KILAVUZUNA  
UYUM KABUL YAZISI**

\_\_\_\_\_ olarak ben, TRICON'un Yolsuzlukla Mücadele Politikasını okuduğumu, anladığımı ve bu politikaya uyacağımı beyan ederim.

İsim: \_\_\_\_\_ Unvan: \_\_\_\_\_ Tarih: \_\_\_\_\_