TRICON

CÓDIGO DE CONDUTA

PUBLICADO EM

OUTUBRO DE 2026

SUMÁRIO

Introdução ao nosso Código de Conduta

Mensagem da liderança 01
A quem este código se aplica 02
Nossa responsabilidade compartilhada 02

Quem somos e como trabalhamos

Quem somos e como trabalhamos (visão geral) 03
Viver nossa cultura 04
Governança (como fazemos isso) 05
Tomar boas decisões 06

Manifeste-se

Manifeste-se 07

Agir com integridade nos nossos negócios

Anticorrupção e antissuborno 08
Presentes, refeições e entretenimento 09
Conflitos de interesses 10
Concorrência leal e antitruste 11
Compliance em comércio internacional e sanções 11
Prevenção à lavagem de dinheiro 11
Negociação de commodities e informações privilegiadas 12
Contratos e poderes de assinaturas 12

Respeitar pessoas, comunidades e o meio ambiente

Aquisição responsável e gestão responsável de produtos 13
Bem-estar das pessoas e trabalhadores 16
Saúde, segurança e proteção no trabalho 18
Investimento na comunidade 19
Proteção do meio ambiente 20

Proteger nossa Empresa e seus ativos

Utilização dos recursos da Empresa 21
Proteger as informações e a tecnologia 22
Integridade financeira e controles 23
Participação em associações 23
Comunicações 24
Perguntas, recursos e compromisso 25



"A maneira como fazemos negócios é tão importante quanto os resultados que entregamos"

Ignacio Torras
Diretor executivo

Introdução ao nosso Código de Conduta

MENSAGEM DA LIDERANÇA

Na Tricon, acreditamos que resultados sólidos começam com princípios sólidos. A maneira como fazemos negócios é tão importante quanto os resultados que entregamos.

Nosso Código de Conduta estabelece expectativas claras sobre como agimos uns com os outros, com nossos parceiros e nos mercados em que atuamos. Ele reflete nossos valores, nossa responsabilidade como Empresa global e nossa convicção de que a confiança é conquistada por meio de uma conduta ética e consistente.

Este Código não tem a intenção de abranger todas as situações nem de substituir o bom senso. Em vez disso, ele fornece uma estrutura compartilhada para orientar decisões, incentivar a transparência e promover um ambiente seguro e saudável, independentemente de onde trabalhamos ou com quem trabalhamos.

Espero que todos os funcionários, executivos e gestores compreendam e sigam este Código. E igualmente importante, espero que nos manifestemos quando algo não parecer certo. Fazer o que é certo nem sempre é o caminho mais fácil, mas é sempre o caminho certo.

Nossa reputação é construída ao longo do tempo por meio de nossas ações, nossa integridade e nossa responsabilização. Este Código ajuda a proteger essa reputação para que possamos continuar a operar com a liberdade de crescer, inovar e competir de forma responsável.

Ignacio
Ignacio Torras, CEO

A QUEM ESTE CÓDIGO SE APLICA

Este Código se aplica a:

- Todos os funcionários, executivos e membros do conselho de administração da Tricon e de suas afiliadas
- Contratados, consultores, agentes e outros terceiros quando estiverem atuando em nome da Tricon

Espera-se que todos os abrangidos por este Código o compreendam, sigam suas disposições e busquem orientação quando necessário.

NOSSA RESPONSABILIDADE COMPARTILHADA

Todos somos responsáveis por:

- Agir com integridade
- Cumprir as leis, os regulamentos e as políticas da Empresa aplicáveis
- Buscar orientação e nos manifestar se algo parecer errado

Gestores e líderes têm uma responsabilidade adicional de:

- Liderar pelo exemplo
- Promover uma cultura de abertura e responsabilização
- Responder adequadamente a perguntas e preocupações

Se as leis ou os regulamentos locais forem mais rigorosos do que este Código, aplica-se o padrão mais rigoroso.
Se as leis locais forem menos rigorosas do que o Código, a Tricon mantém o Código como padrão mais elevado.

A REGRA

A maneira como fazemos negócios é tão importante quanto o que alcançamos

Em resumo

- ✓ Agir com responsabilidade
- ✓ Cumprir a lei
- ✓ Usar o bom senso
- ✓ Manifestar-se



Quem somos e como trabalhamos

Nosso propósito é conectar o mundo de forma sustentável e eficiente a bens essenciais. Tudo o que fazemos deve estar alinhado com esse propósito.

DE FORMA SUSTENTÁVEL

De uma maneira que seja viável hoje e daqui a 100 anos, enriquecendo vidas e melhorando os impactos sobre o meio ambiente e a sociedade.

BENS ESSENCIAIS

As matérias-primas que ajudam a tornar nossa vida como ela é hoje ou melhor.

DE FORMA EFICIENTE

Em termos de custo, valor, tempo, qualidade ou qualquer outra medida relevante para o setor.

CONECTAR

Transportar os produtos do produtor, onde quer que esteja localizada a vantagem competitiva, até o consumidor em qualquer parte do mundo.

VIVENDO NOSSA CULTURA

Na Tricon, nossa cultura é construída com base na autonomia com responsabilidade. Ela orienta a maneira como atuamos todos os dias, um equilíbrio que nos permite operar com eficácia em mercados globais complexos e dinâmicos, mantendo altos padrões de integridade e profissionalismo.



Estamos comprometidos em promover um ambiente em que possamos pensar de forma criativa e agir com ousadia para cumprir nosso propósito de conectar o mundo a bens essenciais. Nossos integrantes são incentivados a pensar de forma independente, explorar novas ideias e enfrentar desafios com espírito empreendedor. Acreditamos que, ao conceder aos nossos funcionários a liberdade para traçar seu próprio caminho, despertamos a paixão, inspiramos a inovação e incentivamos um envolvimento pessoal mais profundo com nossos objetivos coletivos.

Embora valorizemos a autonomia, somos responsáveis por nossas decisões e resultados, assumindo a responsabilidade por eles, exercendo bom senso e agindo com integridade. Cumprimos nossos compromissos, respondemos prontamente às necessidades do negócio e consideramos o impacto mais amplo de nossas ações. Reconhecemos e valorizamos o desempenho sólido e o impacto positivo que impulsionam a Tricon, e trabalhamos juntos em benefício de nosso negócio, nossos parceiros e nossas comunidades.

O que isso significa na prática:

Dar autonomia com responsabilidade significa:

- **Tomar decisões fundamentadas dentro de sua função e autoridade**
- **Compreender os riscos associados ao seu trabalho**
- **Cumprir as leis, os regulamentos e as políticas da Empresa**
- **Saber quando encaminhar à instância responsável questões ou pedir orientação**
- **Assumir a responsabilidade pelos resultados, sem transferir a responsabilidade**



GOVERNANÇA (COMO FAZEMOS ISSO)

A Tricon opera dentro de uma estrutura de governança criada para apoiar a tomada de decisões éticas e o gerenciamento adequado de riscos. Esperamos que todos que representam a Tricon:

AJAM COM INTEGRIDADE:

- Não mintam, não trapaceiem nem roubem.
- Mantenham altos padrões de honestidade e conduta ética nos negócios, tomando decisões transparentes, responsáveis e alinhadas aos valores da nossa Empresa.
- Façam o que é certo mesmo quando for difícil, evitando quaisquer ações, relacionamentos ou práticas que possam comprometer nossa integridade ou a confiança depositada em nós.

TRATEM OS OUTROS COM RESPEITO:

- Nunca pratiquem assédio, discriminação ou retaliação.
- Não adotem comportamentos que demonstrem superioridade, hostilidade ou desprezo.
- Lembrem-se de que diferentes perspectivas nos tornam mais fortes.

CONDUZAM OS NEGÓCIOS COM RESPONSABILIDADE:

- Compreendam e cumpram as leis e os regulamentos aplicáveis.
- Sigam todas as diretrizes de segurança e contribuam para um ambiente de trabalho seguro e saudável.
- Tomem medidas apropriadas para proteger o meio ambiente.
- Respeitem as comunidades e culturas nas quais atuamos.

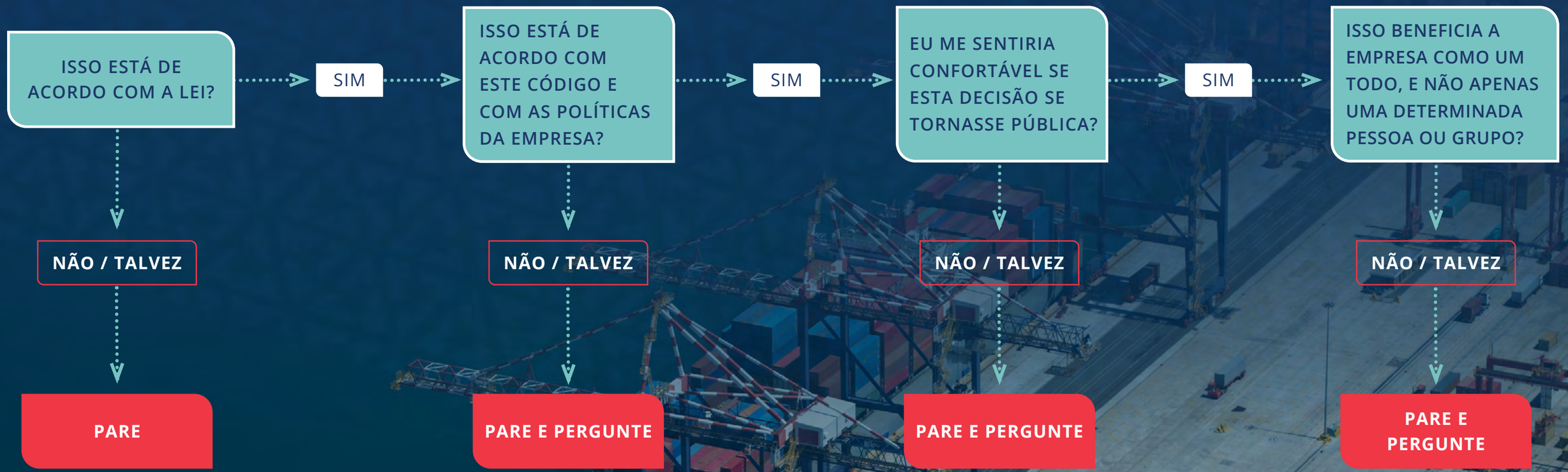
USEM OS RECURSOS E OS DADOS DA EMPRESA COM RESPONSABILIDADE:

- Cuidem adequadamente de nossos sistemas, ativos e reputação.
- Mantenham os dados da Empresa, dos funcionários e dos parceiros de negócios confidenciais e seguros.



TOMAR BOAS DECISÕES

Nem sempre teremos respostas claras ou regras específicas para todas as situações.
Quando isso acontecer, pergunte a si mesmo:



É melhor perguntar antes de agir quando não tiver certeza.
Fale com:

- Seu gerente
- A Equipe de Compliance
- Seu Embaixador de Compliance local
- Canal Tricon Listens

Manifestar-se e responsabilização

MANIFESTE-SE

Talvez você tenha a sensação de que algo não está certo no trabalho. Talvez tenha visto algo ou ouvido falar sobre um ato que possa violar nosso Código, nossas políticas ou a lei. Você tem a responsabilidade de compartilhar suas preocupações — mesmo que não tenha certeza de que ocorreu uma violação do Código.

Ao relatar preocupações, você nos ajuda a lidar adequadamente com as questões, corrigir problemas antes que ocorram e remediar situações que já aconteceram.

Denúncia de conduta indevida:
Os funcionários são obrigados a relatar preocupações — desde questões de segurança até fraude. As denúncias podem ser feitas de forma confidencial por meio do Tricon Listens.

Investigações e queixas:
O processo de investigações internas e gestão de queixas determina que todas as preocupações sejam tratadas de forma justa. Os funcionários devem cooperar plenamente.

Não retaliação:
A Tricon proíbe retaliações contra denunciantes que ajam de boa-fé.

Em resumo

- ✓ Você não precisa ter provas para manifestar uma preocupação
- ✓ As denúncias feitas de boa-fé são protegidas
- ✓ A retaliação não é tolerada

Na Prática

Se um funcionário denunciasse uma conduta indevida e, posteriormente, fosse excluído de projetos da equipe, isso seria considerado retaliação e não seria tolerado.

A REGRA

Se algo não parecer certo, manifeste-se.
Fazer perguntas é esperado.

AS POLÍTICAS

Política de denúncia de conduta indevida; Investigações internas e gestão de queixas

Relato de preocupações:

Fale com:
- Seu gerente
- Seu representante local de Recursos Humanos ou o Embaixador de Compliance
- Um membro da Equipe de Compliance

Envie um e-mail para a Equipe de Compliance
- Compliance@triconenergy.com

Ligue para o canal Tricon Listens
- Usando o código de acesso correspondente ao seu país, que pode ser encontrado no site Tricon Listens

Apresente um relato
- Apresente um relato ao canal Tricon Listens em triconlistens.integrityline.com

- O canal Tricon Listens está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, e é operada por um terceiro independente. Ela oferece anonimato quando permitido por lei, além de serviços de tradução.

Agir com integridade nos nossos negócios

Esta seção explica como aplicamos nossos valores e padrões às atividades comerciais do dia a dia. Como nosso trabalho abrange mercados, regulamentações e contrapartes globais, agir com integridade é fundamental para proteger a reputação da Tricon e manter a confiança.

ANTICORRUPÇÃO E ANTISSUBORNO

A Tricon tem **tolerância zero** para corrupção, suborno e influência indevida de qualquer forma. Cumprimos as leis globais de combate à corrupção, incluindo a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior dos EUA (Foreign Corrupt Practices Act – FCPA) e a Lei Antissuborno do Reino Unido (Bribery Act).

SEM SUBORNO

REGRAS

Não ofereça, prometa nem aceite algo para influenciar indevidamente decisões.

Pagamentos de facilitação são proibidos, exceto quando houver um risco imediato à segurança pessoal.

EXPECTATIVAS

Recuse e denuncie qualquer solicitação de suborno ou de uma taxa de "facilitação".

PRESENTES E HOSPITALIDADE

REGRAS

Permitido somente se for de valor moderado, transparente e aprovado de acordo com os limites estabelecidos, em conformidade com a Política Anticorrupção e as leis e regulamentações locais aplicáveis.

EXPECTATIVAS

Registre presentes e hospitalidade de forma transparente; solicite aprovação prévia para qualquer item que exceda os limites estabelecidos.

CONTRIBUIÇÕES POLÍTICAS E BENEFICENTES

REGRAS

Nunca use recursos da Tricon para fins políticos, incluindo contribuições ou atividades de lobby sem a aprovação do CEO.

Patrocínios e contribuições beneficentes exigem aprovação prévia e devem seguir o Processo de Investimento Social. Feiras comerciais e patrocínios similares seguem o Processo de Comunicação para aprovação.

EXPECTATIVAS

Use os canais oficiais para contribuições beneficentes; nunca comprometa diretamente recursos da Empresa sem os procedimentos e as aprovações internas necessários.

TERCEIROS

REGRAS

Agentes, corretores, prestadores de serviços e intermediários devem passar por due diligence e não podem ser utilizados para contornar as regras anticorrupção.

EXPECTATIVAS

Terceiros que atuam em nosso nome devem cumprir as leis anticorrupção e antissuborno.

A REGRA

Nunca ofereça ou aceite algo que tenha a intenção de influenciar indevidamente uma decisão comercial.

AS POLÍTICAS

Política Anticorrupção; Política de Viagens e Despesas; Processo de Investimento Social

Em resumo

- ✓ Subornos e pagamentos de facilitação são proibidos.
- ✓ Nunca use recursos da Tricon para fins políticos.
- ✓ A conduta indevida de terceiros ainda pode ser de nossa responsabilidade.
- ✓ Em caso de dúvida, pare e pergunte.

PRESENTES, REFEIÇÕES E ENTRETENIMENTO

A Tricon nunca quer criar nem mesmo a impressão de que o destinatário de presentes ou hospitalidade tomou uma decisão com base no recebimento desses itens.

Oferecer ou receber presentes ou hospitalidade:

✓ Permitido somente se for de valor moderado, transparente e para fins comerciais legítimos.

✗ Não é permitido se tiver a intenção de, ou puder ser percebido como algo que visa a influenciar indevidamente uma decisão comercial.

Presentes ou entretenimento envolvendo agentes públicos estão sujeitos a regulamentações mais rigorosas e exigem aprovação prévia.

Siga as políticas e os procedimentos internos, em conformidade com as leis e regulamentações locais, as práticas habituais e também as regras internas do destinatário.

Presentes de valor significativo ou equivalentes a dinheiro (por exemplo, vouchers ou itens de alto valor) são proibidos. Se um presente puder suscitar preocupações ou ser percebido como suborno, ele não deve ser oferecido, dado ou aceito.

Limites para hospitalidade: se ultrapassar determinado limite, será necessária uma autorização de nível superior, conforme a Política Anticorrupção.

Quando se trata de presentes e hospitalidade:

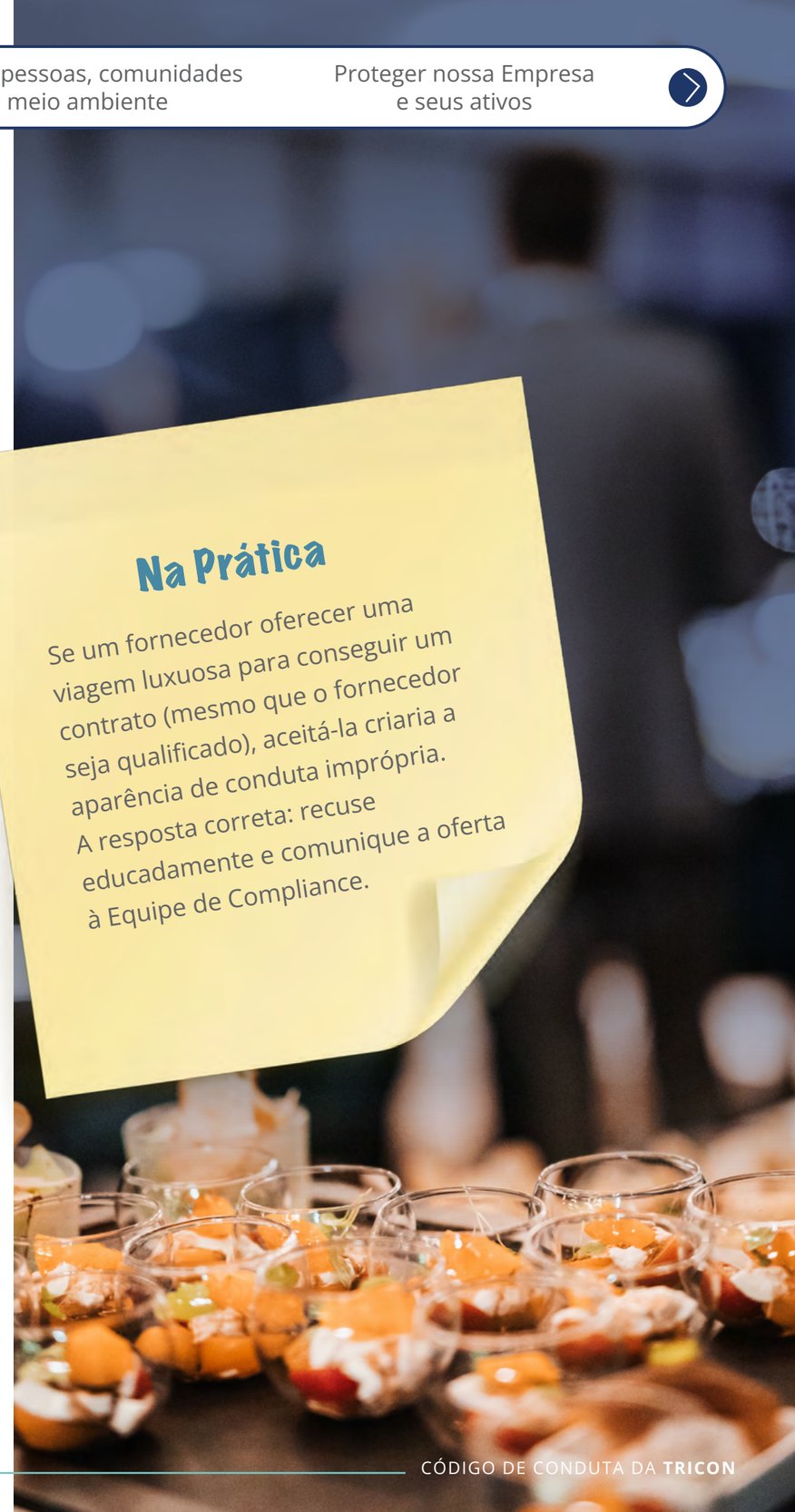
✗ Não ofereça, forneça nem tenha a intenção de oferecer ou fornecer qualquer coisa de valor com o objetivo de tentar influenciar indevidamente decisões comerciais.

✗ Tenha atenção redobrada quando o destinatário for um agente público ou funcionário público.

? Se não tiver certeza se um presente ou despesa é aceitável, consulte a Equipe de Compliance.

✓ Obtenha as aprovações necessárias se o valor exceder os limites estabelecidos na Política de Presentes e Entretenimento.

Se não tiver certeza sobre o valor ou a adequação de um presente ou hospitalidade que lhe seja oferecido, comunique o fato e busque orientação.



CONFLITOS DE INTERESSES

Os conflitos de interesses surgem quando interesses pessoais interferem (ou parecem interferir) nos melhores interesses da Tricon.

A Tricon opera dentro de uma estrutura de governança definida, criada para apoiar a tomada de decisões éticas e o gerenciamento adequado de riscos.

É UM CONFLITO DE INTERESSES?

- **Ser proprietário ou ter interesse financeiro em um concorrente, fornecedor ou cliente, ou em qualquer outro terceiro que seja parceiro de negócios.**
  - SIM → Comunique ou busque orientação
  - NÃO
- **Participar de atividades comerciais que concorram com os interesses da Empresa.**
  - SIM → Comunique ou busque orientação
  - NÃO
- **Ter um relacionamento pessoal próximo com alguém que influencia decisões comerciais ou contratos.**
  - SIM → Comunique ou busque orientação
  - NÃO

A REGRA

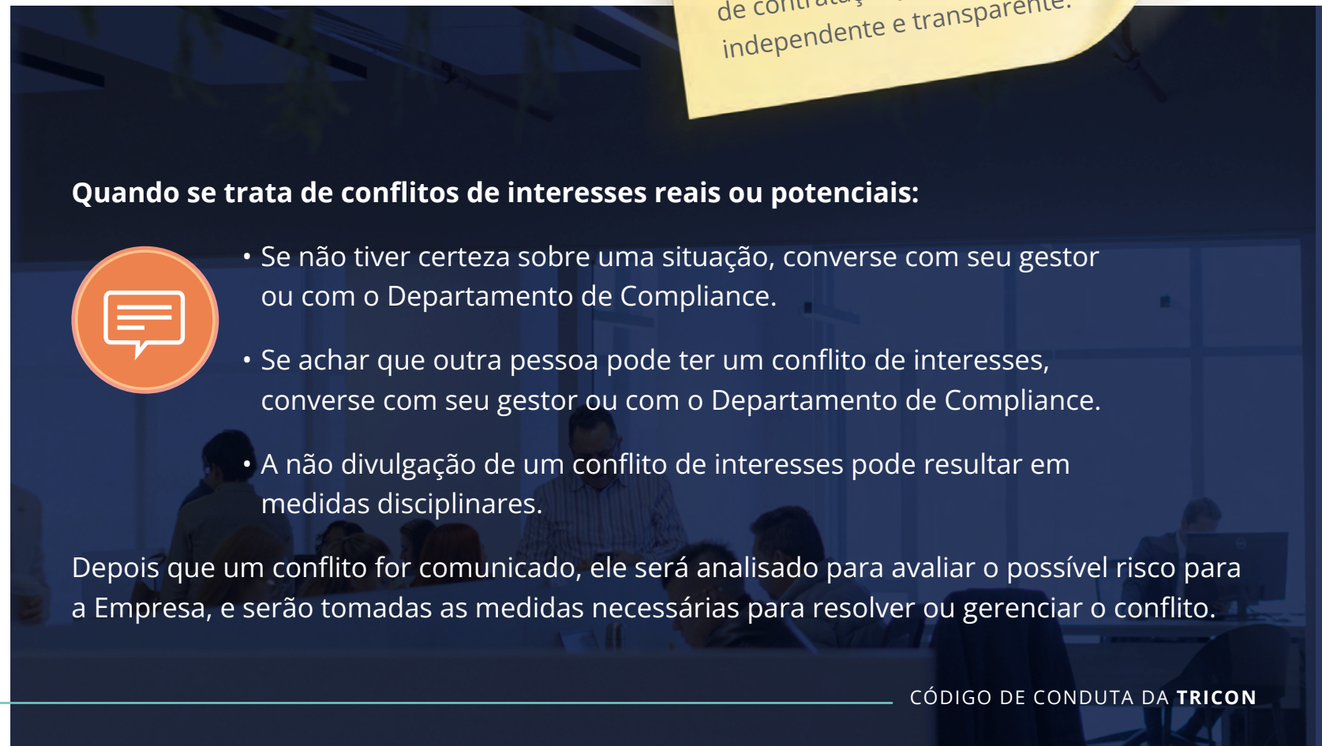
Nunca use sua função na Tricon para obter ganhos financeiros pessoais. Divulgue os conflitos assim que surgirem, não tente administrá-los sozinho.

Em resumo

- ✓ Os conflitos podem ser reais ou aparentes.
- ✓ A divulgação e a transparência protegem você e a Empresa.
- ✓ O silêncio gera riscos.

Na Prática

Um funcionário participa da seleção de um fornecedor de software de TI para a Empresa. O funcionário propõe contratar uma empresa pertencente a seu irmão. Para evitar um conflito de interesses, o funcionário não deve participar do processo de avaliação, seleção ou aprovação, a fim de garantir uma decisão de contratação justa, independente e transparente.



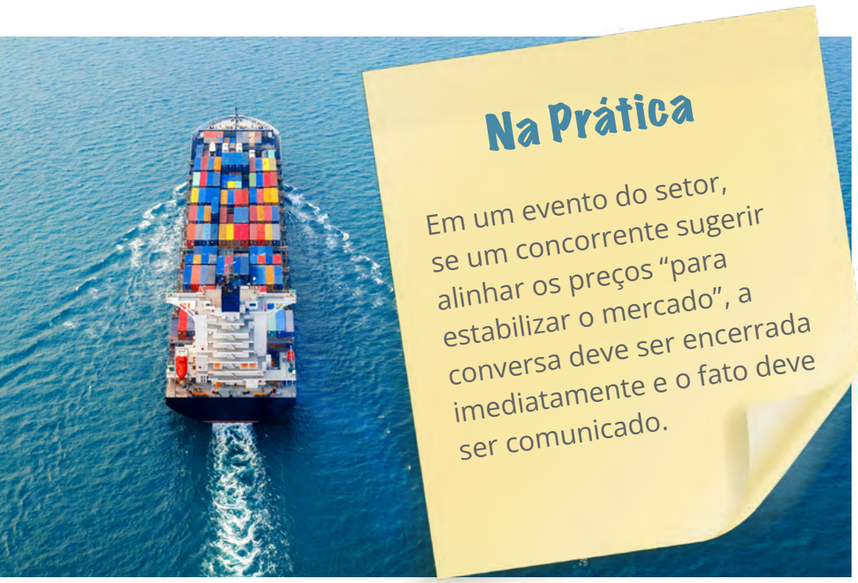
Quando se trata de conflitos de interesses reais ou potenciais:

- Se não tiver certeza sobre uma situação, converse com seu gestor ou com o Departamento de Compliance.
- Se achar que outra pessoa pode ter um conflito de interesses, converse com seu gestor ou com o Departamento de Compliance.
- A não divulgação de um conflito de interesses pode resultar em medidas disciplinares.

Depois que um conflito for comunicado, ele será analisado para avaliar o possível risco para a Empresa, e serão tomadas as medidas necessárias para resolver ou gerenciar o conflito.

CONCORRÊNCIA LEAL E ANTITRUSTE

Todos se beneficiam de um mercado competitivo, por isso cumprimos as leis antitruste e de concorrência leal em todos os locais onde operamos. Evitamos até mesmo a aparência de restringir injustamente a capacidade de outra empresa de competir conosco. Os funcionários não devem celebrar acordos com concorrentes sobre preços, clientes, mercados ou produção. Até mesmo conversas informais podem resultar em violações. Não discuta informações sensíveis em termos de concorrência com concorrentes nem participe de quaisquer atividades relacionadas à manipulação de licitações.



Na Prática

Em um evento do setor, se um concorrente sugerir alinhar os preços "para estabilizar o mercado", a conversa deve ser encerrada imediatamente e o fato deve ser comunicado.

COMPLIANCE EM COMÉRCIO INTERNACIONAL E SANÇÕES

As leis de comércio internacional, incluindo sanções econômicas, leis de importação e exportação e leis antiboicote, geralmente proíbem ou restringem negociações com determinados países, entidades, indivíduos ou itens.

Cumprimos todas as leis e regulamentações aplicáveis de importação e exportação associadas aos países onde operamos. Não realizamos negócios não autorizados com países ou terceiros sujeitos a embargos comerciais ou sanções econômicas. Além disso, como Empresa sediada nos Estados Unidos, não podemos participar de boicotes que não sejam apoiados pelos Estados Unidos.

Esperamos que todos na Empresa conheçam, compreendam e cumpram os requisitos aplicáveis aos nossos negócios.

Na Prática

Se um cliente solicitar que os documentos de embarque omitam o destino final para evitar fiscalização, isso é um sinal de alerta e deve ser comunicado.

A REGRA

Se uma transação não fizer sentido, pare e encaminhe a questão à instância responsável.

AS POLÍTICAS

Política Antitruste; Processo de Pagamento a Terceiros

PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO

Lavagem de dinheiro consiste em realizar transações que sejam ilícitas, envolvam bens provenientes de conduta ilegal ou apoiem atividades criminosas ou terrorismo.

As transações devem ser transparentes e legítimas. Comportamentos suspeitos (como estruturas de pagamento incomuns) devem ser sinalizados.

Reservamos tempo para conhecer nossos fornecedores e outros parceiros de negócios e a reputação que eles têm de cumprir a lei, realizando as devidas diligências e verificações.

Seja proativo ao identificar transações financeiras que possam sinalizar um problema e comunique sua preocupação se identificar ou suspeitar de uma atividade ou transação que esteja fora do processo normal.

Sinais de alerta:

- Métodos de pagamento incomuns
- Solicitações de pagamentos envolvendo terceiros sem justificativa
- Transações sem uma finalidade comercial clara

Em resumo

- ✓ Conheça sua contraparte
- ✓ Fique atento aos sinais de alerta
- ✓ Comunique as preocupações aos responsáveis desde o início

NEGOCIAÇÃO DE COMMODITIES E INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

Os profissionais da Tricon não podem negociar commodities da Tricon por conta própria ou em nome de terceiros, fora do âmbito de suas responsabilidades na Empresa. Os traders estão proibidos de negociar em nome da Tricon enquanto estiverem de posse de informações relevantes não públicas, caso isso viole a legislação aplicável. Se, como parte de sua função, você tiver acesso a informações confidenciais de terceiros, não poderá usá-las para comprar ou vender ações ou participações societárias nem divulgá-las a outras pessoas.

A REGRA

Não negocie com base em informações relevantes não públicas nem as compartilhe. Os limites de aprovação e de delegação devem ser cumpridos em todos os momentos.

AS POLÍTICAS

Política de Gestão de Riscos; Política de Gestão de Câmbio (FX); Matriz de Revisão e Aprovação de Contratos; Política de Poderes de Assinaturas; Política de Avaliação de Novos Produtos

Em resumo

- Não participe de atividades de manipulação de preços ou de licitações.
- Nunca assine um contrato a menos que esteja explicitamente autorizado a fazê-lo.

Na Prática

Se um amigo/cliente/fornecedor/contratado etc. pedir informações privilegiadas sobre os próximos movimentos da Tricon no mercado, compartilhá-las constituiria uso de informação privilegiada. Nessa situação, você deve se recusar a comentar e comunicar a solicitação.

Negociação:

- Todas as transações e exposições de negociação (incluindo todas as atividades físicas, financeiras e de hedge) devem permanecer dentro dos limites de risco estabelecidos para a Tricon como um todo e para cada negócio, conforme definidos na Política de Gestão de Riscos (RMP) e nos Formulários de Autorização de Negociação (TAF). Qualquer extrapolação ou ajuste dos limites deve ser aprovado pelo Comitê de Riscos. As aprovações para alterar ou exceder um limite de risco devem ser solicitadas pela equipe comercial antes que o limite seja excedido. Embora todos os limites de risco sejam revisados anualmente, o Comitê de Riscos pode modificar os limites de risco ou solicitar a redução das exposições a qualquer momento.
- Os traders devem cumprir os requisitos de registro das operações e de reporte de informações sobre a entrada das operações, conforme definidos na RMP. É responsabilidade dos traders garantir que a equipe de operações/registro de operações disponha de todas as informações corretas e necessárias para registrar integralmente as operações nos sistemas da Tricon. Assim que uma operação for concluída, uma vez que a Tricon esteja obrigada a executá-la, a transação deverá ser registrada no mesmo dia. Quaisquer alterações posteriores na operação deverão ser registradas no mesmo dia.
- Os traders só podem negociar produtos previamente aprovados. As solicitações para negociar novos produtos exigem aprovação prévia.
- Somente traders designados podem executar operações com derivativos. A negociação de opções exige aprovação prévia específica do setor de Riscos, caso a caso.

FX:

- A moeda funcional da Tricon é o dólar americano (USD), e todas as atividades comerciais da Empresa, transacionais ou não transacionais, denominadas em outras moedas devem ser identificadas imediatamente e ter sua exposição mapeada por meio dos sistemas e controles aplicáveis da Tricon.
- Todas as exposições cambiais transacionais e corporativas devem ser protegidas de acordo com a Política de Gestão de Risco Cambial da Empresa.
- Qualquer exceção a essa regra requer aprovação prévia do Comitê de Riscos.

CONTRATOS E PODERES DE ASSINATURAS

Os contratos devem seguir a Matriz de Revisão e Aprovação de Contratos. Somente pessoas autorizadas podem assinar contratos. Isso significa:

- Siga a Matriz de Revisão e Aprovação de Contratos antes de firmar qualquer contrato.
- Certifique-se de que todas as partes interessadas internas necessárias (por exemplo, Jurídico, Riscos, Finanças) tenham revisado e aprovado o contrato, conforme aplicável.
- Não assine nenhum contrato sem a devida autoridade ou fora dos limites aprovados para você.
- Não contorne as revisões ou aprovações necessárias, mesmo em transações urgentes.
- Não modifique modelos de contratos sem a devida revisão e aprovação.
- Não formalize contratos que excedam os limites financeiros ou de risco aprovados.

Respeitar pessoas, comunidades e o meio ambiente

A Tricon está comprometida em conduzir seus negócios de forma responsável, respeitando as pessoas, as comunidades e o meio ambiente. Esses compromissos se aplicam a todas as nossas operações globais.

AQUISIÇÃO RESPONSÁVEL E GESTÃO RESPONSÁVEL DE PRODUTOS

O aquisição responsável e a gestão responsável de produtos ajudam a garantir que os produtos que comercializamos e distribuímos sejam seguros, estejam em conformidade, sejam transparentes e estejam alinhados com nossas metas de sustentabilidade.

A Tricon está comprometida em respeitar os direitos humanos internacionalmente reconhecidos em todas as nossas operações e em nossa cadeia de valor. Esperamos que nossos profissionais e parceiros de negócios cumpram os Princípios Orientadores da Organização das Nações Unidas (ONU) sobre Empresas e Direitos Humanos e as Convenções Fundamentais da Organização Internacional do Trabalho (OIT).

Aquisição responsável

Avaliamos e monitoramos nossa cadeia de suprimentos para ajudar a garantir que materiais, serviços e parceiros logísticos atendam aos padrões da Tricon em termos de ética, trabalho, meio ambiente e governança.

TRIAGEM

Usamos procedimentos de "Conheça seu cliente" (KYC) e formulários de due diligence para realizar a triagem das contrapartes.

SALVAGUARDAS CONTRATUAIS:

Os contratos devem incluir cláusulas sobre direitos humanos e cláusulas pertinentes de sustentabilidade.

AVALIAÇÕES E AUDITORIAS:

Com base nos riscos, pode ser solicitado aos fornecedores que preencham avaliações, forneçam evidências de terceiros ou sejam submetidos a auditorias no local.



GESTÃO RESPONSÁVEL DE PRODUTOS

Comercializamos produtos legais para fins legítimos e esperamos que nossos parceiros respeitem as pessoas e as comunidades durante a produção, o processamento, o transporte e o uso.

A REGRA

Nossa responsabilidade pelos produtos pode se estender além do controle direto a situações nas quais contribuímos para impactos ou estamos diretamente relacionados a eles por meio de relações comerciais.

AS POLÍTICAS

Política de Sustentabilidade; Norma de Fornecimento Responsável e Gestão Responsável de Produtos; Processo de Gestão de Riscos de Sustentabilidade e Due Diligence; Processo de Gestão da Certificação Internacional de Sustentabilidade e Carbono (ISCC); Checklists Ambientais; formulários de KYC e Questionário de due diligence (DDQ)

SEGURANÇA E CONFORMIDADE
Todos os produtos devem atender às leis aplicáveis e aos padrões do setor relativos a qualidade, rotulagem, embalagem e transporte. Isso inclui a Lei de Controle de Substâncias Tóxicas (TSCA), o Regulamento de Registro, Avaliação, Autorização e Restrição de Substâncias Químicas (REACH) e outras normas regulatórias.

CONHECIMENTO E DADOS SOBRE OS PRODUTOS
As fichas de dados de segurança (SDS), as certificações regulatórias e outros documentos devem ser mantidos e disponibilizados aos clientes. Nenhum produto pode ser comercializado, transportado ou armazenado sem a documentação necessária.

TRANSPARÊNCIA CLIMÁTICA
Incentivamos os fornecedores a calcular e divulgar suas **Pegadas de Carbono dos Produtos (PCF)** e a fornecer proativamente aos clientes relatórios de PCF referentes às suas compras, aumentando a transparência em toda a cadeia de valor de produtos químicos.

PREVENÇÃO DA POLUIÇÃO
Promovemos o uso dos padrões Operation Clean Sweep® para prevenir liberações acidentais durante o carregamento, transporte ou transferência de materiais em locais de armazenamento e embalagem.

RASTREABILIDADE E CERTIFICAÇÃO
Apoiamos a certificação ISCC PLUS para matérias-primas renováveis e recicladas e esperamos que fornecedores e clientes certificados sigam sistemas reconhecidos de cadeia de custódia. Os funcionários devem verificar o status da certificação, quando aplicável, e encaminhar as dúvidas aos responsáveis dos departamentos pertinentes.

PRODUTOS SUSTENTÁVEIS
A linha de Produtos Sustentáveis tem como objetivo aumentar a comercialização de produtos circulares, renováveis e de baixo carbono.

RISCO DE PRODUTOS
Todos os novos produtos e fornecedores devem passar por avaliação de ESG, qualidade, compliance e riscos antes da aprovação para comercialização.

Em resumo

- ✓ Escolha os parceiros com cuidado
- ✓ Fique atento aos riscos relacionados aos direitos humanos e à segurança
- ✓ Comunique aspreocupações desde o início

Quando se trata de aquisição responsável e gestão responsável de produtos:

- ✓ Confirme se todos os parceiros de negócios passaram pelas verificações de KYC e due diligence da Tricon antes da contratação. Não contorne a due diligence nem omita cláusulas contratuais.
- ✓ Siga o processo de novos produtos antes de celebrar um acordo para comprar ou vender um novo produto.
- ✗ Nunca comercialize nem transporte materiais que não tenham dados de segurança verificados, documentação de cadeia de custódia ou documentação legal.
- ✓ Esteja atento aos sinais de alerta relacionados a riscos éticos, ambientais, de direitos humanos, trabalhistas ou de segurança dos produtos.
- ✓ Se identificar ou suspeitar de um problema, comunique-o às equipes de Sustentabilidade ou Compliance ou ao canal Tricon Listens.
- ✓ Certifique-se de que os parceiros de transporte, armazenamento e embalagem atendam aos padrões de segurança e ambientais da Tricon.
- ✓ Compartilhe dados de sustentabilidade, como Pegadas de Carbono dos Produtos (PCFs) ou certificações, com os clientes para apoiar a tomada de decisões informadas.

Tabela-resumo: Aquisição responsável e gestão responsável de produtos na prática

ÁREA DE FOCO	O QUE VOCÊ FAZ	POR QUE ISSO IMPORTA
Due diligence de fornecedores	Verifique a triagem para princípios ambientais, sociais e de governança (ESG) e sanções; acompanhe a adesão ao aquisição responsável e gestão responsável de produtos (RSPS) e encaminhe as preocupações antes da contratação.	Garante parcerias éticas e transparentes.
Aprovação de produtos	Envie o formulário de Novo Produto para newproduct@triconenergy.com e preencha a documentação necessária.	Previne riscos jurídicos, de segurança e reputacionais.
Rastreabilidade e certificação	Verifique os documentos (ISCC PLUS, REACH etc.) e siga as regras de cadeia de custódia ao manusear produtos certificados.	Gera confiança e credibilidade no mercado circular.
Dados de PCF e transparência	Solicite dados de PCF aos fornecedores e compartilhe os resultados de PCF com os clientes.	Apoia a descarbonização e a prestação de contas.
Logística e prevenção da poluição	Aplique o Operation Clean Sweep®, siga os controles de prevenção de derramamentos e solicite aos navios-tanque de líquidos os dados do Sea Cargo Charter.	Reduz o impacto ambiental e a perda de microplásticos.

Na Prática

Neste exemplo, uma embarcação em análise é sinalizada por violações de direitos trabalhistas, incluindo o não pagamento de salários e a negativa de concessão de folgas ou licenças. Um trader altera os Incoterms para tornar o transporte marítimo responsabilidade do cliente.

Qual é o problema? A Tricon não tolera trabalho forçado, inclusive em sua cadeia de valor. O trader transferiu a responsabilidade financeira, mas nossa responsabilidade de respeitar os direitos humanos permanece, mesmo quando a atividade não está sob nosso controle contratual direto.

O que deve ser feito? Notifique o cliente sobre o problema relacionado aos direitos humanos e trabalhe com a equipe de Sustentabilidade para verificar se não há trabalho forçado ocorrendo antes de carregar os produtos na embarcação. Se houver resistência, encaminhe a preocupação ao Comitê de Sustentabilidade.

Por quê: Alterar os termos contratuais não elimina a responsabilidade ética da Tricon. Não contribuiremos para riscos de trabalho forçado nem os ignoraremos. Todas as embarcações de alto risco devem passar por due diligence e ter sua análise encaminhada à instância responsável, mesmo quando contratadas por terceiros.

BEM-ESTAR DAS PESSOAS E TRABALHADORES

Nossas políticas e práticas têm como objetivo criar ambientes de trabalho e parcerias que protejam a saúde e o bem-estar, respeitem os direitos humanos e promovam condições justas e inclusivas para todos.

A Tricon proíbe trabalho forçado, trabalho infantil, discriminação, assédio e abusos e exige os mesmos padrões de seus contratados, prestadores de serviços logísticos e fornecedores.

Oferecemos ambientes de trabalho seguros, respeitamos a diversidade cultural e promovemos a saúde mental e a flexibilidade. As Diretrizes de Bem-Estar dos Trabalhadores definem essas expectativas em toda a nossa Empresa e cadeia de valor e exigem a aplicação do padrão que oferecer maior proteção aos trabalhadores, seja a legislação local, sejam as diretrizes da Tricon.

A REGRA

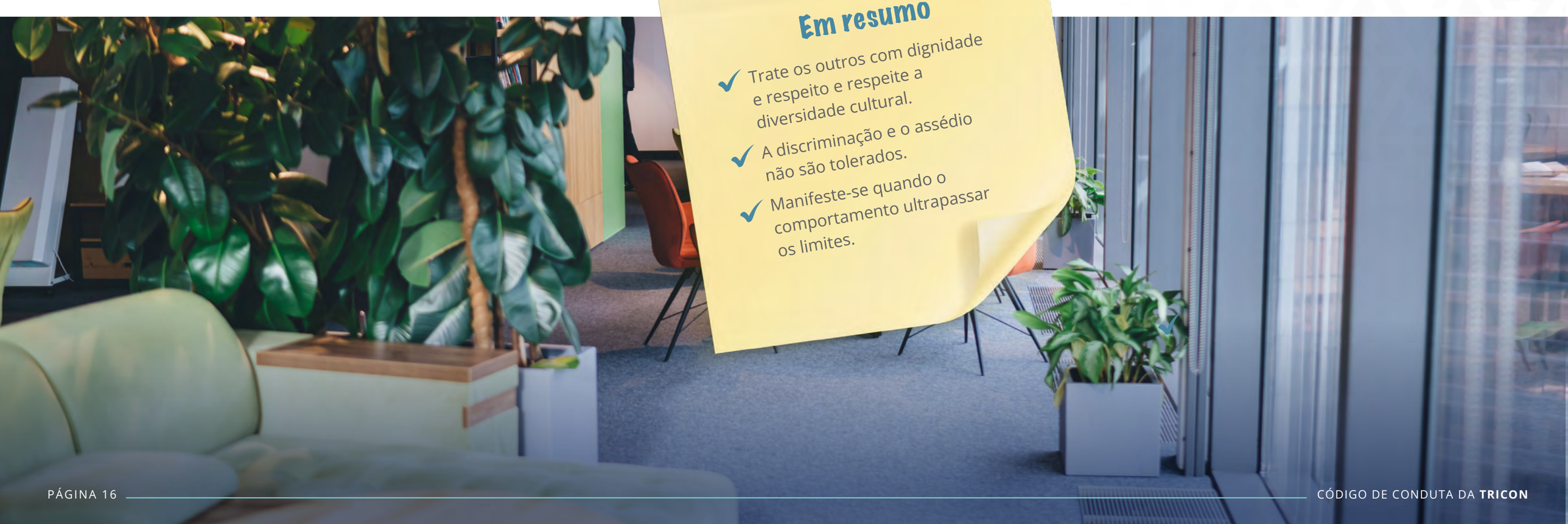
O cumprimento dos padrões de bem-estar dos trabalhadores não é opcional.

AS POLÍTICAS

Manuais dos Funcionários locais;
Diretrizes de Bem-Estar dos Trabalhadores

Em resumo

- ✓ Trate os outros com dignidade e respeito e respeite a diversidade cultural.
- ✓ A discriminação e o assédio não são tolerados.
- ✓ Manifeste-se quando o comportamento ultrapassar os limites.





A Tricon está comprometida com práticas de recrutamento justas, transparentes e inclusivas. Atraímos e selecionamos talentos com base em mérito, competências e alinhamento com nossos valores.

Na Prática

Neste exemplo, um gerente de contratação favorece um candidato indicado por um amigo próximo, apesar de outro candidato ser mais qualificado.

O gerente de contratação deve seguir o processo estruturado de recrutamento do RH e selecionar o candidato de forma objetiva, com base em suas competências e qualificações.

Na Prática

Se, por exemplo, você estiver em um chat da equipe e alguém enviar uma piada sobre a nacionalidade de um colega, você deve interromper a conversa, documentar o que viu e comunicar o ocorrido ao seu gestor, ao departamento local de Recursos Humanos ou à Tricon Listens.

Se você se sentir seguro para fazê-lo, aborde o comportamento no momento em que ocorrer e explique que o comentário é inadequado. Isso ajuda a deixar claro para os outros que esse comportamento não é aceitável nem tolerado entre as equipes da Tricon. De qualquer forma, você também deve comunicar o incidente ao Tricon Listens ou por outros canais apropriados.

A Tricon está comprometida em garantir que os funcionários compreendam suas responsabilidades e tenham os conhecimentos e as competências necessários para agir de forma segura, ética e eficaz. O treinamento e o desenvolvimento apoiam o crescimento individual, a tomada de decisões bem fundamentadas e o cumprimento do nosso Código, das políticas e das leis aplicáveis.

SAÚDE, SEGURANÇA E PROTEÇÃO NO TRABALHO

A segurança é nossa prioridade máxima e responsabilidade de todos. Prevenimos proativamente incidentes, interrompemos trabalhos inseguros, comunicamos perigos e quase acidentes e seguimos os protocolos para incidentes e emergências.

Autoridade para interromper o trabalho: Se identificar condições ou comportamentos inseguros, interrompa o trabalho, alerte os outros e encaminhe a questão à instância responsável imediatamente.

Comunique e responda: Comunique imediatamente todos os incidentes, quase acidentes e condições inseguras. Colabore integralmente nas investigações e nas ações corretivas.

Segurança e manuseio de produtos: Siga as fichas de dados de segurança (SDS) e os requisitos regulatórios para armazenamento, transporte e entrega; e não manuseie produtos sem o treinamento adequado.

Logística e terminais: Verifique se os padrões da Tricon para prevenção de derramamentos, controle de emissões e proteção dos trabalhadores estão sendo cumpridos.

Preparação para emergências: Conheça sua função durante os simulados e siga os procedimentos de evacuação, permanência em local seguro ou continuidade dos negócios.

Siga as regras de segurança do local: Use os equipamentos de proteção individual (EPIs) conforme exigido e conclua os treinamentos obrigatórios de saúde, segurança e proteção (HS&S).

Bem-estar e segurança: Mantenha um ambiente de trabalho seguro, proteja suas credenciais de acesso e apoie os programas de bem-estar mental e físico, utilizando os recursos disponíveis e zelando pelo bem-estar dos colegas.

A REGRA

Nenhuma tarefa é mais importante do que a segurança.

AS POLÍTICAS

Política de Meio Ambiente, Saúde, Segurança e Proteção; Diretrizes de Segurança e Saúde; Diretrizes de Bem-Estar dos Trabalhadores; Plano de Emergência e Continuidade dos Negócios; Diretrizes Ambientais

Em resumo

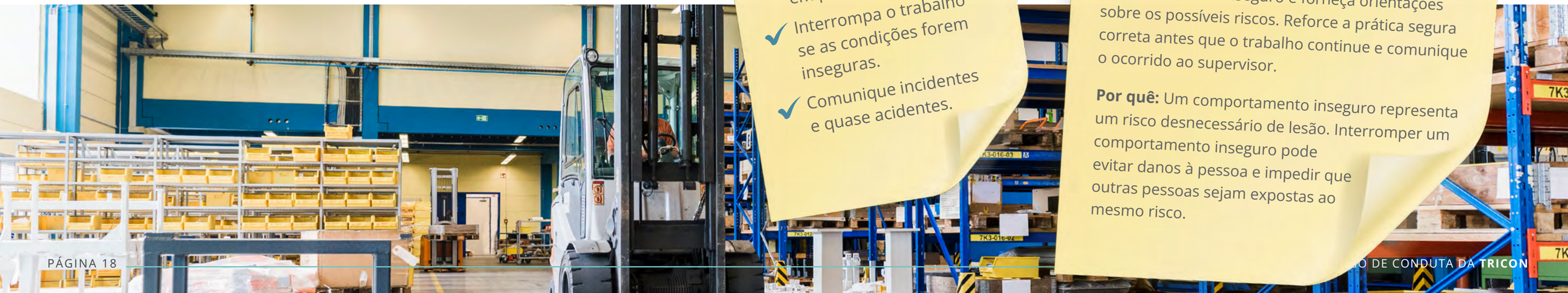
- ✓ A segurança vem sempre em primeiro lugar.
- ✓ Interrompa o trabalho se as condições forem inseguras.
- ✓ Comunique incidentes e quase acidentes.

Na Prática

Você vê uma pessoa adotando um comportamento inseguro, como ficar em pé sobre uma cadeira em vez de usar uma escada, carregar várias caixas pelas escadas, não cumprir os requisitos de uso de EPI ou levantar objetos de maneira incorreta.

Resposta correta: Aborde a pessoa com respeito, peça que interrompa imediatamente o comportamento inseguro e forneça orientações sobre os possíveis riscos. Reforce a prática segura correta antes que o trabalho continue e comunique o ocorrido ao supervisor.

Por quê: Um comportamento inseguro representa um risco desnecessário de lesão. Interromper um comportamento inseguro pode evitar danos à pessoa e impedir que outras pessoas sejam expostas ao mesmo risco.



INVESTIMENTO COMUNITÁRIO

Estamos comprometidos em respeitar os direitos humanos nas comunidades, em conformidade com os **Princípios Orientadores da ONU** sobre **Empresas e Direitos Humanos**. Acreditamos que comunidades saudáveis, seguras e inclusivas fortalecem nossos negócios e refletem nossos valores.

Como parte desse foco, apoiamos programas de investimento comunitário destinados a criar valor social e ambiental duradouro, apoiar os **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU** e estar alinhados com a **Política de Sustentabilidade da Tricon**.

Criando impacto

O Projeto Zero é a principal iniciativa de investimento social da Tricon, com foco em promover zero resíduo, zero emissão e zero desigualdade, com ênfase especial em escolas e programas comunitários. Por meio do Projeto Zero, a Tricon apoia projetos que promovem a proteção ambiental, a inclusão social, a educação e a resiliência das comunidades. Todos os investimentos sociais são realizados de forma responsável e transparente, seguindo processos definidos de governança, aprovação e due diligence, e nunca devem criar ou aparentar criar um conflito de interesses ou influenciar uma decisão comercial.

TRICON CARES

O Tricon Cares é nosso programa global de voluntariado dos funcionários e envolvimento com as comunidades. Ele permite que os funcionários contribuam com as comunidades locais e, ao mesmo tempo, fortalece nossa cultura de sustentabilidade, inclusão e colaboração. Cada funcionário em tempo integral tem direito a um dia de voluntariado remunerado por ano para participar de atividades aprovadas e alinhadas aos valores da Tricon.

O voluntariado pode incluir:

- Eventos do Projeto Zero ou eventos principais do Tricon Cares.
- Atividades locais de limpeza ou educação alinhadas às metas de sustentabilidade da Tricon.
- Participação em projetos de resiliência comunitária, inclusão ou restauração ambiental.
- Programas de inclusão, como

GENUINE CUP HOUSTON 2026

Quando houver iniciativas de envolvimento com as comunidades, os funcionários devem garantir que:

- As atividades comunitárias e beneficentes estejam alinhadas às prioridades de sustentabilidade da Tricon.
- As aprovações necessárias sejam obtidas junto às equipes de Compliance e Sustentabilidade.
- As contribuições sejam legais e transparentes.

A REGRA

O envolvimento com as comunidades deve ser responsável e aprovado.

AS POLÍTICAS

Política de Sustentabilidade; Processo de Investimento Social; Guia do Escritório para Sustentabilidade; Metodologia de Relatórios de Sustentabilidade

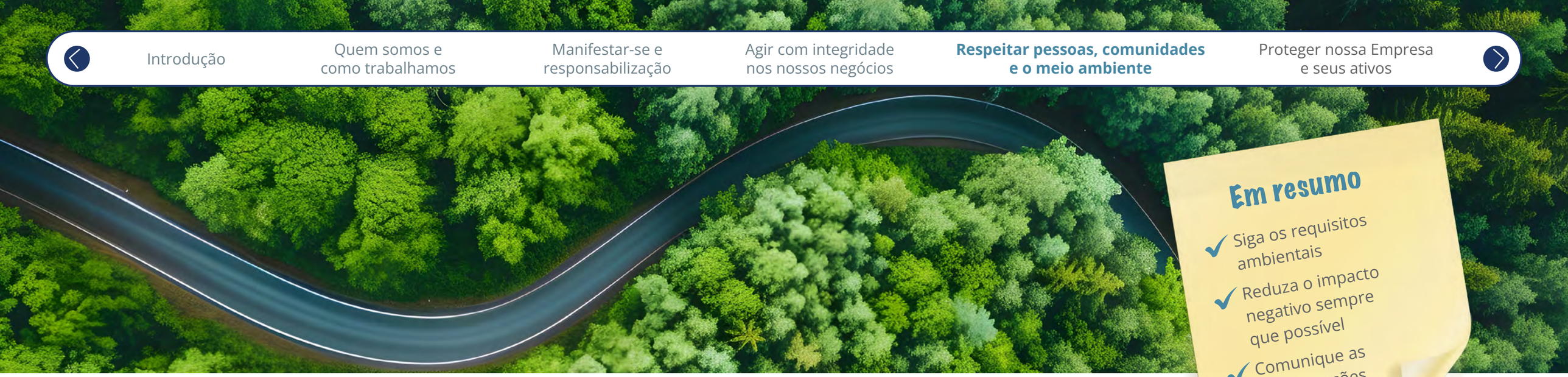
Na Prática

Se um escritório quisesse patrocinar um torneio local de beisebol que promovesse a inclusão de jovens e a conscientização sobre reciclagem na comunidade, a equipe precisaria verificar se o projeto está alinhado às metas de sustentabilidade e avaliar a justificativa comercial (por exemplo, engajamento dos funcionários, reputação e marketing).

Dependendo do valor do investimento e de sua finalidade, isso poderia ser considerado uma despesa de marketing ou um investimento social. Entre em contato com a equipe de Sustentabilidade para discutir.

Em resumo

- ✓ Siga os processos de aprovação.
- ✓ Garanta a transparência.
- ✓ Alinhe as atividades aos valores da Empresa.



Em resumo

- ✓ Siga os requisitos ambientais
- ✓ Reduza o impacto negativo sempre que possível
- ✓ Comunique as preocupações desde o início

PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE

Estamos comprometidos em reduzir nosso impacto ambiental e cumprir as leis e regulamentações ambientais aplicáveis. Nossos compromissos ambientais vão além do cumprimento das normas, refletindo a melhoria contínua, a transparência e a prestação de contas na forma como operamos nos escritórios e como adquirimos, transportamos e gerenciamos produtos globalmente.

Isso inclui:

- Cumprir todas as leis aplicáveis, convenções internacionais e as Diretrizes Ambientais da Tricon
- Gerenciar os resíduos de forma responsável
- Usar os recursos de forma eficiente
- Trabalhar em parceria com clientes e fornecedores para melhorar o desempenho ambiental

A responsabilidade ambiental é parte da proteção de nossos negócios e das comunidades nas quais operamos.

Isso significa que nós:

- Monitoramos e comunicamos o desempenho ambiental, como intensidade de resíduos, emissões e consumo de energia
- Cumprimos todas as regulamentações ambientais e as licenças específicas do local
- Realizamos avaliações de riscos usando os checklists do local
- Promovemos a reciclagem, a minimização de resíduos e a conservação de recursos em todas as instalações
- Usamos o Fluxograma de Incidentes Ambientais para comunicar e encaminhar à instância responsável
- Implementamos padrões de eficiência operacional e locação sustentável
- Seguimos as boas práticas de aquisição responsável e gestão responsável de produtos

A REGRA

A responsabilidade ambiental é parte de como conduzimos nossos negócios.

AS POLÍTICAS

Diretrizes Ambientais; Metodologia de Relatórios de Sustentabilidade; Relatório de Incidente Ambiental

Proteger nossa Empresa e seus ativos

Proteger os ativos e as informações da Tricon e garantir sua integridade financeira é uma responsabilidade compartilhada. Cada um de nós desempenha um papel na proteção dos recursos da Empresa, na garantia da integridade financeira e na comunicação responsável em nome da Empresa.

USO DOS RECURSOS DA EMPRESA

Os recursos da Empresa, incluindo atividades de viagens, despesas e administração de escritórios, devem ser usados para fins comerciais legítimos e de acordo com as políticas da Empresa.

Isso inclui:

- Propriedades e equipamentos físicos
- Recursos e suprimentos do escritório
- Gastos e prestação de contas de viagens e despesas
- Tempo e serviços da Empresa

Espera-se que os funcionários usem os recursos da Empresa de forma responsável, evitem o uso indevido e garantam que as despesas sejam precisas, devidamente documentadas e aprovadas.

Todas as viagens a trabalho devem seguir a Política de Viagens e Despesas, incluindo as aprovações prévias exigidas e o uso das ferramentas de reserva aprovadas, quando aplicável. Os relatórios de despesas devem estar completos, ser enviados corretamente e estar acompanhados da documentação apropriada. É proibida a falsificação, a utilização de recursos da Empresa para fins pessoais ou a burla dos processos de aprovação.

Os compromissos relacionados ao escritório (incluindo locações, instalação de novos escritórios ou contratação de fornecedores) devem seguir os procedimentos estabelecidos de avaliação e aprovação. Os funcionários só podem negociar ou assumir compromissos dentro dos limites de sua autoridade delegada.

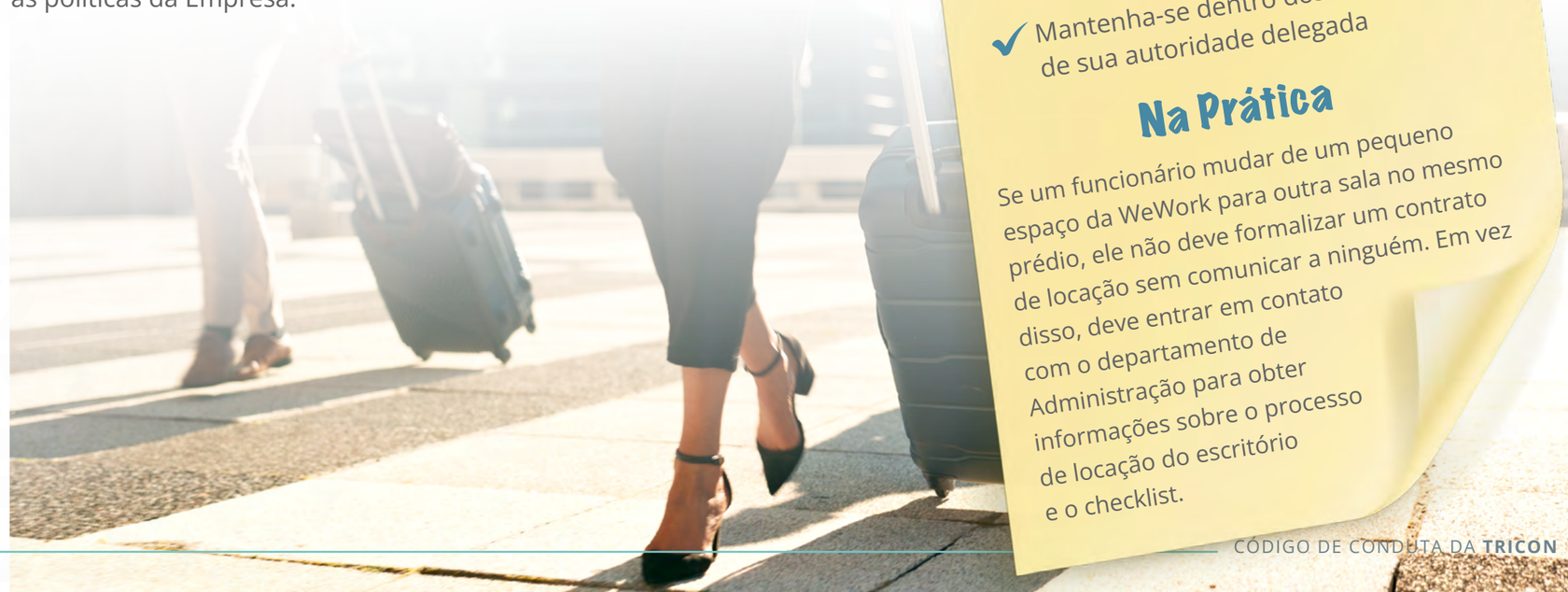
O uso pessoal dos recursos da Empresa deve ser limitado e não deve interferir nas operações comerciais nem violar as políticas da Empresa.

A REGRA

Use os recursos da Empresa de forma responsável e transparente.

AS POLÍTICAS

Política de Viagens e Despesas; Checklist para Novos Escritórios; Matriz de Revisão e Aprovação de Contratos



Em resumo

- Use os recursos para fins comerciais
- Siga os processos de aprovação de viagens e despesas
- Nunca falsifique nem faça uso indevido dos recursos da Empresa
- Mantenha-se dentro dos limites de sua autoridade delegada

Na Prática

Se um funcionário mudar de um pequeno espaço da WeWork para outra sala no mesmo prédio, ele não deve formalizar um contrato de locação sem comunicar a ninguém. Em vez disso, deve entrar em contato com o departamento de Administração para obter informações sobre o processo de locação do escritório e o checklist.

PROTEGENDO INFORMAÇÕES E TECNOLOGIA

Privacidade e proteção de dados

Somos responsáveis por proteger os dados confidenciais, proprietários e pessoais pertencentes à Tricon, aos nossos funcionários e aos nossos parceiros de negócios.

Isso inclui:

- Informações comerciais e contratuais
- Dados de clientes e fornecedores
- Registros financeiros e operacionais
- Informações pessoais dos funcionários

A Tricon cumpre as leis globais de privacidade e protege os dados pessoais e comerciais por meio de salvaguardas apropriadas.

Os dados pessoais devem ser:

Coletados apenas para fins legítimos

Armazenados com segurança

Compartilhados somente quando necessário

Protegidos por meio de controles técnicos e físicos

As informações só devem ser acessadas, usadas ou compartilhadas para fins comerciais legítimos e de acordo com as leis aplicáveis de privacidade e proteção de dados.

Uso da tecnologia

Os funcionários devem usar os sistemas de TI, dispositivos e redes de forma responsável e de acordo com as políticas.

Os funcionários devem:

- ✓ Proteger os dispositivos e sistemas da Empresa contra acesso não autorizado
- ✓ Seguir as políticas de cibersegurança e de TI
- ✓ Comunicar prontamente a perda de dispositivos
- ✓ Usar sistemas aprovados para comunicações comerciais
- ✓ Comunicar suspeitas de phishing, malware ou violações de segurança, imediatamente
- ✓ Limitar o uso pessoal somente quando permitido

As informações confidenciais e proprietárias não devem ser compartilhadas sem autorização.

A REGRA

Proteja os sistemas e os dados da Empresa em todos os momentos.

AS POLÍTICAS

Política Global de Privacidade; Declaração de Tratamento Justo da Tricon; Política de Dispositivos Móveis e de Propriedade da Empresa

Em resumo

- ✓ Mantenha os dados e os sistemas seguros
- ✓ Não compartilhe credenciais
- ✓ Comunique imediatamente atividades suspeitas e dispositivos perdidos

Na Prática

Suponha que um funcionário receba um e-mail suspeito solicitando suas credenciais de login. Em vez de responder ou clicar em qualquer link, ele deve comunicá-lo à equipe de TI para análise.

INTEGRIDADE FINANCEIRA E CONTROLES

Relatórios financeiros precisos e controles internos sólidos são essenciais para as operações da Tricon e para a conformidade regulatória.

Contabilidade e relatórios

Todos os registros financeiros devem ser precisos e estar em conformidade com as normas contábeis.

Os funcionários nunca devem falsificar registros nem deturpar o desempenho financeiro.

Tesouraria e pagamentos

Os processos de pagamento devem seguir as estruturas e os controles de aprovação.

Os funcionários devem:
- Seguir os procedimentos de Contas a Pagar
- Evitar contornar os controles de pagamento
- Encaminhar à instância responsável solicitações de pagamento irregulares

Riscos de crédito e cambiais

A exposição a crédito e moeda deve ser gerenciada de acordo com as estruturas de gerenciamento de riscos da Empresa.

Isso inclui:
- Gestão do crédito de contrapartes
- Monitoramento de exposições
- Requisitos de proteção cambial

A REGRA

Os registros financeiros devem sempre refletir a verdade.

AS POLÍTICAS

Política de Reconhecimento de Receita; Avaliação de Estoques; Comunicação de Perdas

Em resumo

- Registre as transações com precisão
- Siga os controles de pagamento
- Encaminhe à instância responsável solicitações irregulares

Na Prática

Se um fornecedor solicitar um pagamento antecipado fora das condições normais, você deve recusar a solicitação e encaminhá-la à instância responsável, a menos que ela tenha sido aprovada pela Tesouraria.

PARTICIPAÇÃO EM ASSOCIAÇÕES

A Tricon participa de associações comerciais, de sustentabilidade e do setor que promovem práticas comerciais responsáveis. A participação deve sempre refletir os valores da Tricon e não deve criar conflitos de interesses nem riscos antitruste.

Todas as associações e os patrocínios devem ser aprovados pelos canais das áreas de negócios e de Compliance apropriados. Os funcionários que representam a Tricon em grupos do setor devem agir profissionalmente e evitar o compartilhamento de informações confidenciais ou concorrencialmente sensíveis.

Os funcionários também devem:
- Obter aprovação antes de assumir qualquer compromisso da Tricon com a associação;
- Evitar discussões sobre preços, mercados, clientes ou outros temas sensíveis;
- Encaminhar questões à área de Compliance antes de concordar com uma posição que possa criar riscos

A REGRA

Participe de grupos do setor de forma responsável e nunca compartilhe informações sensíveis.

AS POLÍTICAS

Política Antitruste; Diretrizes de Comunicação e Marketing

Em resumo

- Obtenha aprovação antes de ingressar em associações
- Evite discutir preços ou mercados
- Encaminhe à instância responsável discussões que envolvam riscos

Na Prática

Se um funcionário estiver participando de uma reunião do setor e lhe pedirem para compartilhar opiniões sobre tendências de preços, ele deve recusar e enfatizar que discutir preços poderia violar as leis antitruste.

COMUNICAÇÕES

Comunicamos de forma precisa, responsável e consistente, protegendo informações confidenciais, dados pessoais e a reputação da Tricon. Toda comunicação, seja interna ou externa, reflete na Empresa e deve promover confiança, transparência e conformidade.

Comunicações internas e conscientização

Nossas comunicações internas ajudam a garantir que os funcionários estejam informados, alinhados e aptos a agir de acordo com os valores e a estratégia da Tricon.

Os funcionários devem:

- Use linguagem respeitosa e profissional em e-mails, chats e plataformas de colaboração
- Proteja informações confidenciais e sensíveis e compartilhe-as somente quando houver necessidade de conhecimento
- Siga a Política de Uso Aceitável e as Políticas de Dispositivos ao usar os sistemas da Empresa

Comunicações externas e mídias sociais

As comunicações externas (incluindo contato com a mídia, marketing, participação como palestrante em conferências, materiais para clientes e mídias sociais) moldam a reputação da Tricon e devem ser precisas, coordenadas e aprovadas quando necessário.

Em resumo

- ✓ Mantenha o profissionalismo nas comunicações internas e com terceiros
- ✓ Não publique informações confidenciais
- ✓ Encaminhe consultas da mídia ao departamento de Comunicações

A REGRA

Somente pessoas autorizadas falam em nome da Tricon.

AS POLÍTICAS

Política de Uso Aceitável; Política de Dispositivos Móveis e de Propriedade da Empresa; Diretrizes de Bem-Estar dos Trabalhadores

Os funcionários devem:

- Falar em nome da Tricon exclusivamente se autorizados para tal
- Encaminhar consultas da mídia e de investidores para Marketing e Comunicações
- Obter aprovação antes de realizar apresentações ou pronunciamentos públicos como representante da Tricon
- Usar a marca, o logotipo e as mensagens da Tricon somente quando permitido e de acordo com as diretrizes
- Evitar compartilhar informações confidenciais, proprietárias ou privilegiadas em qualquer comunicação
- Manter as opiniões pessoais claramente separadas das posições da Empresa
- Comunicar casos de falsificação de identidade, uso indevido da marca ou atividades suspeitas on-line

Na Prática

Neste exemplo, após uma atualização interna da Empresa, um funcionário publica uma captura de tela de um slide da reunião que contém informações não públicas. Os funcionários que virem a publicação devem notificar o departamento de Comunicações, e o funcionário que a publicou deve removê-la. Quaisquer consultas que ocorram como resultado da publicação também devem ser encaminhadas ao departamento de Comunicações.



PERGUNTAS, RECURSOS E COMPROMISSO

QUANDO ESTIVER EM DÚVIDA, PERGUNTE.

Este Código foi elaborado para orientar decisões, mas não pode abranger todas as situações. Se você não tiver certeza de como aplicá-lo ou se algo não parecer certo, busque orientação antes de agir.

Fazer perguntas desde o início protege você, seus colegas e a Empresa.

Perguntas ou preocupações: Contatos relevantes

- **Diretor Global de Compliance**
- **Diretor de Sustentabilidade**
- **Gerente Global de Viagens e Administração**
- **Gerente de Comunicações e Marketing**
- **Seu gerente**
- **Seu RH local**
- **Canal Tricon Listens**

Políticas e recursos

Todas as políticas e diretrizes vinculadas neste documento podem ser encontradas na pasta Polices & Best Practices no SharePoint da Tricon.

Sua responsabilidade

Todos os funcionários e terceiros aos quais este Código se aplica devem:

- ✓ Ler e compreender este Código de Conduta
- ✓ Concluir os treinamentos obrigatórios
- ✓ Cumprir os padrões estabelecidos neste Código
- ✓ Reconhecer seu compromisso de cumpri-lo

Nosso compromisso compartilhado

Nossa reputação é construída pela forma como agimos, todos os dias, em todos os ambientes e em todos os mercados. Cada um de nós é responsável por proteger essa reputação por meio da integridade e da assunção de responsabilidade.

Em resumo

- ✓ Espera-se que você use bom senso
- ✓ Você é incentivado a se manifestar
- ✓ Buscar orientação é um sinal de responsabilidade

A REGRA

Se estiver em dúvida, pergunte antes de agir.

TRICON

OBRIGADO