TRICON

CÓDIGO DE CONDUCTA

FECHA DE EMISIÓN:

OCTUBRE DE 2026

ÍNDICE

Introducción a nuestro Código de Conducta

Mensaje de la dirección 01
Para quién es este Código 02
Nuestra responsabilidad compartida 02

Quiénes somos y cómo trabajamos

Quiénes somos y cómo trabajamos (resumen general) 03
Nuestra cultura 04
Gobierno corporativo (cómo funciona) 05
Tomar las decisiones correctas 06

Expresar inquietudes

Expresar inquietudes 07

Actuar con integridad en nuestro negocio

Anticorrupción y antisoborno 08
Regalos, comidas y entretenimiento 09
Conflictos de intereses 10
Competencia justa y antimonopolio 11
Cumplimiento de normas de comercio y sanciones 11
Acciones contra el lavado de dinero 11
Transacciones con mercancías e información privilegiada 12
Contratos y facultades para firmar 12

Respetar a las personas, las comunidades y el medioambiente

Abastecimiento y gestión responsables de los productos 13
Equipo y bienestar laboral 16
Salud, seguridad y protección en el lugar de trabajo 18
Participación en la comunidad 19
Protección del medioambiente 20

Proteger nuestra empresa y sus activos

Uso de los recursos de la empresa 21
Protección de la información y la tecnología 22
Integridad financiera y controles 23
Membresías y asociaciones 23
Comunicaciones 24
Preguntas, recursos y compromiso 25



"La manera en que trabajamos es tan importante como los resultados que logramos".

Ignacio Torras
Director ejecutivo general

Introducción a nuestro Código de Conducta

MENSAJE DE LA DIRECCIÓN

En Tricon, creemos que los resultados sólidos se construyen sobre principios sólidos. La manera en que trabajamos es tan importante como los resultados que logramos.

En nuestro Código de Conducta, se establecen expectativas claras sobre cómo nos relacionamos entre nosotros, con nuestros socios y en los mercados donde operamos. Refleja nuestros valores, nuestra responsabilidad como empresa internacional y nuestra creencia de que la confianza se construye con conductas éticas consistentes.

En este Código, no se busca abarcar todas las situaciones ni sustituir el buen criterio. En cambio, ofrece un marco compartido para guiar las decisiones, alentar la transparencia y fomentar un entorno seguro y sano, sin importar dónde trabajemos ni con quién.

Espero que todas las personas que trabajan en la empresa, incluso quienes ocupan roles de dirección y de gerencia, comprendan y respeten este Código. Del mismo modo, espero que expresemos nuestras inquietudes si algo no nos parece bien. No siempre es lo más fácil, pero siempre es lo correcto.

Nuestra reputación se construye con el tiempo a partir de nuestras acciones, nuestra integridad y nuestra responsabilidad. Este Código ayuda a proteger esa reputación, para que podamos seguir operando con la libertad de crecer, innovar y competir de manera responsable.

Ignacio
Ignacio Torras, Director ejecutivo general

A QUIÉN SE DIRIGE ESTE CÓDIGO

Este Código es para las siguientes personas:

- Todas las personas que trabajan en Tricon y sus filiales, incluso quienes ocupan roles de dirección y de gerencia
- Contratistas, consultores, agentes y otros terceros que actúen en nombre de Tricon

Se espera que todas las personas a quienes se dirige este Código lo comprendan, lo cumplan y soliciten orientación cuando sea necesario.

NUESTRA RESPONSABILIDAD COMPARTIDA

Tenemos las siguientes responsabilidades:

- Actuar con integridad
- Cumplir con las leyes, las reglamentaciones y las políticas de la empresa que correspondan
- Pedir ayuda y expresar inquietudes si algo no nos parece bien

Quienes ocupan roles de gerencia y liderazgo tienen las siguientes responsabilidades adicionales:

- Liderar con el ejemplo
- Promover una cultura de transparencia y responsabilidad
- Responder de manera adecuada ante las preguntas y las inquietudes que se expresan

Si las leyes o las reglamentaciones locales son más estrictas que lo que se indica en este Código, se debe respetar siempre lo que sea más estricto. Si las leyes locales son menos estrictas que este Código, en Tricon nos regimos por el Código como estándar superior.

LA REGLA

La manera en que trabajamos es tan importante como los resultados que logramos.

En resumen

- ✓ Actúe de forma responsable.
- ✓ Respete las leyes.
- ✓ Use el buen criterio.
- ✓ Exprese sus inquietudes.



Quiénes somos y cómo trabajamos

Nuestro propósito es conectar al mundo con bienes esenciales de manera sostenible y eficiente. Todo lo que hacemos debería alinearse con ese propósito.

OPERACIONES SUSTENTABLES

Trabajamos de forma que sea viable hoy y dentro de 100 años, que enriquezca vidas y que genere un impacto positivo en el medioambiente y la sociedad.

BIENES ESENCIALES

La materia prima que ayuda a sostener la vida que tenemos hoy o a mejorarla.

EFICIENCIA

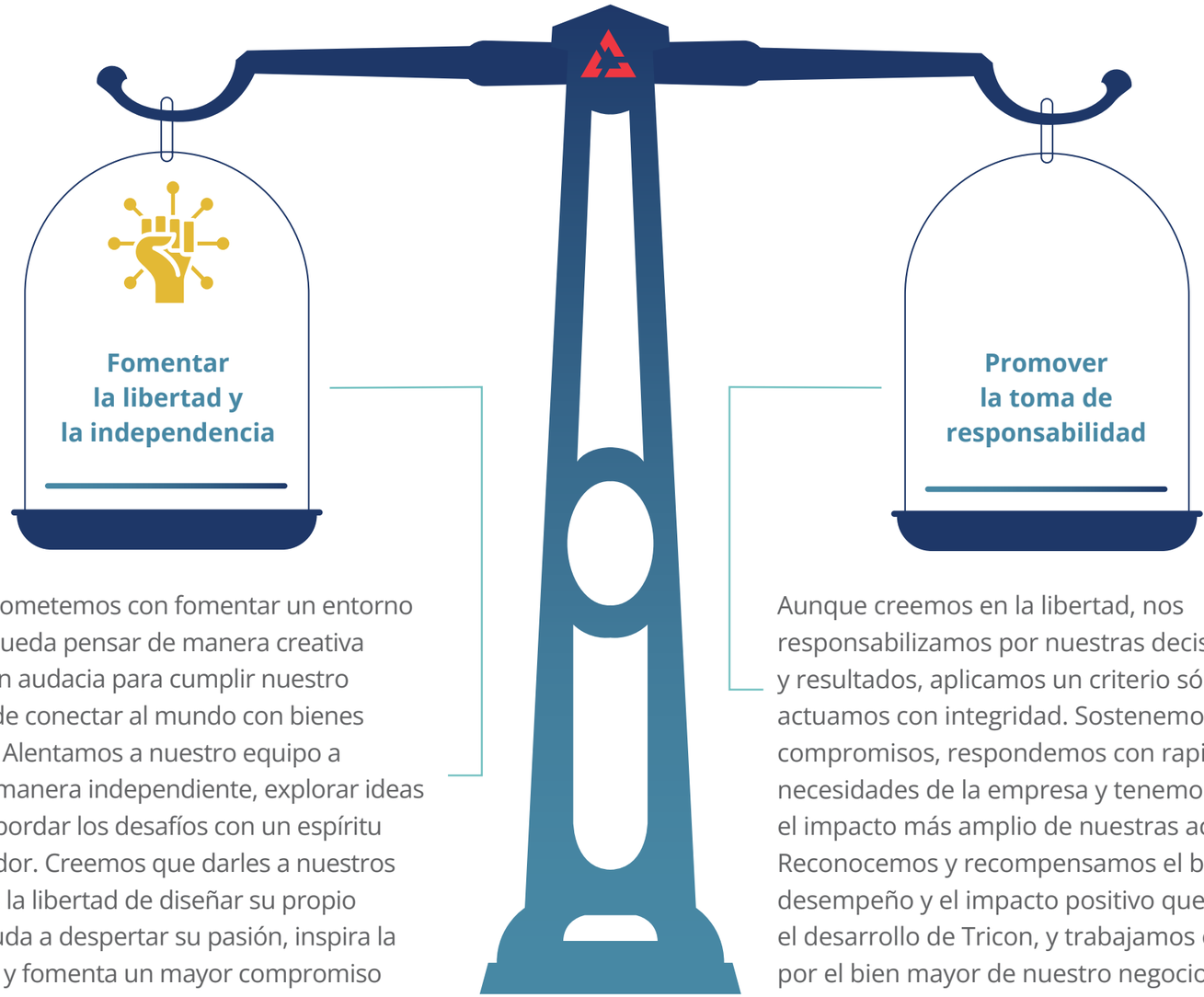
En cuanto a costos, valor, tiempo, calidad y cualquier otra medida relevante para la industria.

CONEXIÓN

Trasladamos los productos desde el lugar donde se producen, dondequiera que se encuentre la ventaja competitiva, hasta quienes los consumen en cualquier parte del mundo.

VIVIENDO NUESTRA CULTURA

La cultura de Tricon se basa en fomentar la libertad con responsabilidad. Eso guía nuestra manera de trabajar todos los días, con un equilibrio que nos permite operar con eficacia en mercados globales complejos y dinámicos, mientras mantenemos estándares altos de integridad y profesionalismo.



Nos comprometemos con fomentar un entorno donde se pueda pensar de manera creativa y actuar con audacia para cumplir nuestro propósito de conectar al mundo con bienes esenciales. Alentamos a nuestro equipo a pensar de manera independiente, explorar ideas nuevas y abordar los desafíos con un espíritu emprendedor. Creemos que darles a nuestros empleados la libertad de diseñar su propio camino ayuda a despertar su pasión, inspira la innovación y fomenta un mayor compromiso personal con nuestros objetivos comunes.

Aunque creemos en la libertad, nos responsabilizamos por nuestras decisiones y resultados, aplicamos un criterio sólido y actuamos con integridad. Sostenemos los compromisos, respondemos con rapidez a las necesidades de la empresa y tenemos en cuenta el impacto más amplio de nuestras acciones. Reconocemos y recompensamos el buen desempeño y el impacto positivo que impulsan el desarrollo de Tricon, y trabajamos en equipo por el bien mayor de nuestro negocio, nuestros socios y nuestras comunidades.

Qué significa esto en la práctica:

Fomentar la libertad con responsabilidad implica lo siguiente:

- **Tomar decisiones informadas en el marco de sus funciones y su autoridad**
- **Comprender los riesgos asociados con su trabajo**
- **Respetar las leyes, reglamentaciones y políticas de la empresa**
- **Saber cuándo elevar un asunto o pedir orientación**
- **Asumir la responsabilidad por los resultados en lugar de eludirla**



GOBIERNO CORPORATIVO (CÓMO FUNCIONA)

Tricon opera dentro de un marco de gobernanza diseñado para respaldar la toma de decisiones éticas y una gestión adecuada de los riesgos. Esperamos lo siguiente de parte de todas las personas que representan a Tricon:

ACTUAR CON INTEGRIDAD:
- No mentir, engañar ni robar.
- Mantener estándares altos de honestidad y ética empresarial, tomando decisiones transparentes, responsables y alineadas con los valores de nuestra empresa.
- Actuar de manera correcta incluso cuando sea difícil, así como evitar acciones, relaciones o prácticas que podrían poner en riesgo la integridad de la empresa o la confianza que se nos deposita.

TRATAR A LAS DEMÁS PERSONAS CON RESPETO:
- No hostigar, discriminar ni tomar represalias, bajo ninguna circunstancia.
- No tener conductas condescendientes, hostiles ni despectivas.
- Recordar que las diferentes perspectivas nos fortalecen.

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON RESPONSABILIDAD:
- Comprender las leyes y las reglamentaciones relevantes y cumplirlas.
- Seguir todas las normas de seguridad y ayudar a mantener un lugar de trabajo seguro y saludable.
- Tomar las medidas necesarias para proteger el medioambiente.
- Respetar a las comunidades y las culturas en las que operamos.

HACER UN USO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS Y LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA:
- Gestionar de manera responsable nuestros sistemas, activos y reputación.
- Mantener la confidencialidad y la seguridad de información de la empresa, los empleados y los socios comerciales.



TOMAR LAS DECISIONES CORRECTAS

Es posible que no siempre tengamos respuestas claras o reglas específicas para cada situación.
En esos casos, podemos preguntarnos lo siguiente:



Si no tenemos la certeza, es mejor preguntar antes de actuar.
Hable con alguna de estas personas:

- Su gerente
- El equipo de Compliance
- Su embajador de Compliance
- Línea de ayuda Tricon Listens

Expresar inquietudes y asumir la responsabilidad

EXPRESAR INQUIETUDES

Tal vez sienta que algo no está bien en el trabajo. Puede que haya visto o escuchado algo sobre una conducta que puede ir en contra de nuestro Código, nuestras políticas o la ley. Es su responsabilidad compartir esas inquietudes, incluso si no tiene la certeza de que se haya incumplido este Código.

Al informar sus inquietudes, nos ayuda a gestionar adecuadamente las situaciones, prevenir problemas y remediar los que ya hayan ocurrido.

Informar conductas indebidas:
El personal de Tricon debe informar cualquier inquietud, desde problemas de seguridad hasta posibles casos de fraude. Los informes se pueden realizar de manera confidencial desde Tricon Listens.

Investigaciones y quejas:
Según el proceso de investigaciones internas y gestión de quejas, todas las inquietudes deben abordarse de manera justa. Todo el personal debe brindar su plena colaboración.

No represalias:
Tricon prohíbe la toma de represalias contra quienes denuncian de buena fe.

En resumen

- ✓ No necesita pruebas para elevar una inquietud.
- ✓ La información que se comparte de buena fe está protegida.
- ✓ No se toleran las represalias.

Ejemplo práctico

Si alguien del personal informa una conducta indebida y luego esa persona resulta excluida de proyectos del equipo, esto se considera una represalia y no está permitido.

LA REGLA

Si algo no le parece bien, hable. Se espera que haga preguntas.

LAS POLÍTICAS

Política de Reporte de Conductas Indebidas, Investigaciones internas y Gestión de quejas

Cómo comunicar sus inquietudes:

Hable con alguna de estas personas:
- Su gerente
- Su representante local de Recursos Humanos o su Embajador de Compliance
- Alguien del equipo de Compliance

Envíe un correo electrónico al equipo de Compliance
- Compliance@triconenergy.com

Llame a la línea de ayuda Tricon Listens
- Para hacerlo, use el código de acceso de su país, que puede encontrar en el sitio web de Tricon Listens

Envíe una inquietud
- Envíe su inquietud a la línea de ayuda Tricon Listens a triconlistens.integrityline.com

- La línea de ayuda Tricon Listens está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, y la gestiona una entidad tercera independiente. Ofrece anonimato (dentro de lo permitido por la ley) y servicios de traducción.

Actuar con integridad en nuestro negocio

En esta sección, se explica cómo aplicamos nuestros criterios y valores en las actividades comerciales cotidianas. Como nuestro trabajo abarca mercados, regulaciones y contrapartes de distintas partes del mundo, actuar con integridad es fundamental para proteger nuestra reputación y mantener la confianza en Tricon.

ANTICORRUPCIÓN Y SOBORNOS

En Tricon hay **tolerancia cero** hacia cualquier forma de corrupción, soborno o influencia indebida. Cumplimos con las leyes internacionales contra la corrupción, incluso la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de Estados Unidos (*Foreign Corrupt Practices Act*, FCPA) y la Ley Antisoborno de Reino Unido (*UK Bribery Act*, UKBA).

CERO SOBORNOS

REGLAS
No ofrezca, prometa ni acepte nada para influir indebidamente en ninguna decisión comercial.

Se prohíben los pagos de facilitación, a menos que exista un riesgo inmediato para la seguridad personal.

EXPECTATIVAS
Rechace e informe cualquier solicitud de soborno o de un pago de "facilitación".

REGALOS Y ATENCIONES

REGLAS
Solo se permiten si son de un valor moderado, transparentes y cuentan con la aprobación correspondiente según los límites establecidos a fin de cumplir con la Política Anticorrupción y con las leyes y reglamentaciones locales pertinentes.

EXPECTATIVAS
Registre los regalos y las atenciones con transparencia, y solicite aprobación previa para todo lo que supere los límites establecidos.

DONACIONES POLÍTICAS Y BENÉFICAS

REGLAS
Nunca use los fondos de Tricon con fines políticos, por ejemplo, contribuciones o actividades de cabildeo (o *lobbying*), sin la aprobación de quien ocupa el cargo de CEO.

Los patrocinios y las contribuciones benéficas requieren aprobación previa y deben seguir el Proceso para las inversiones sociales. Las participaciones como patrocinadores en ferias comerciales y actividades similares deben seguir el proceso de comunicaciones para su aprobación.

EXPECTATIVAS
Use los canales oficiales para las contribuciones benéficas. Nunca comprometa los fondos de la empresa de manera directa sin seguir los procedimientos internos y obtener las aprobaciones correspondientes.

TERCEROS

REGLAS
Los agentes, corredores, proveedores de servicios e intermediarios deben pasar por un proceso de debida diligencia y no pueden usarse para eludir las normas anticorrupción.

EXPECTATIVAS
Los terceros que trabajen en nombre de la empresa deben cumplir con las leyes contra la corrupción y el soborno.

LA REGLA

Nunca ofrezca ni acepte nada que tenga por objeto influir indebidamente en una decisión comercial.

LAS POLÍTICAS

Política Anticorrupción, Política de Viajes y Gastos, Proceso para las Inversiones Sociales

En resumen

- ✓ Se prohíben los sobornos y los pagos de facilitación.
- ✓ Los fondos de Tricon jamás deben usarse con fines políticos.
- ✓ La conducta indebida de terceros también puede ser nuestra responsabilidad.
- ✓ Si tiene dudas, deténgase y pregunte.

REGALOS, COMIDAS Y ENTRETENIMIENTO

Tricon no quiere generar jamás ni siquiera la impresión de que quien recibe un regalo o atención ha tomado una decisión por haberlo recibido.

Dar o recibir regalos o atenciones:

✓ Solo se permiten si son de valor moderado, transparentes y responden a fines comerciales legítimos.

✗ No se permiten si son para influir indebidamente en una decisión comercial o si podría percibirse que tienen dicho fin.

Los regalos o las atenciones a funcionarios públicos siguen normas más estrictas y requieren aprobación previa.

Respete siempre las políticas y los procedimientos internos, las leyes y las reglamentaciones locales, las prácticas habituales y las normas internas del destinatario.

Se prohíben los regalos de valor significativo o equivalentes de dinero en efectivo (como vales o artículos costosos). Si un regalo pudiera generar dudas o percibirse como un soborno, no debe ofrecerse, entregarse ni aceptarse.

Límites para atenciones: si superan determinado límite, requieren una autorización de mayor nivel, para cumplir con la Política Anticorrupción.

Con respecto a los regalos y las atenciones:

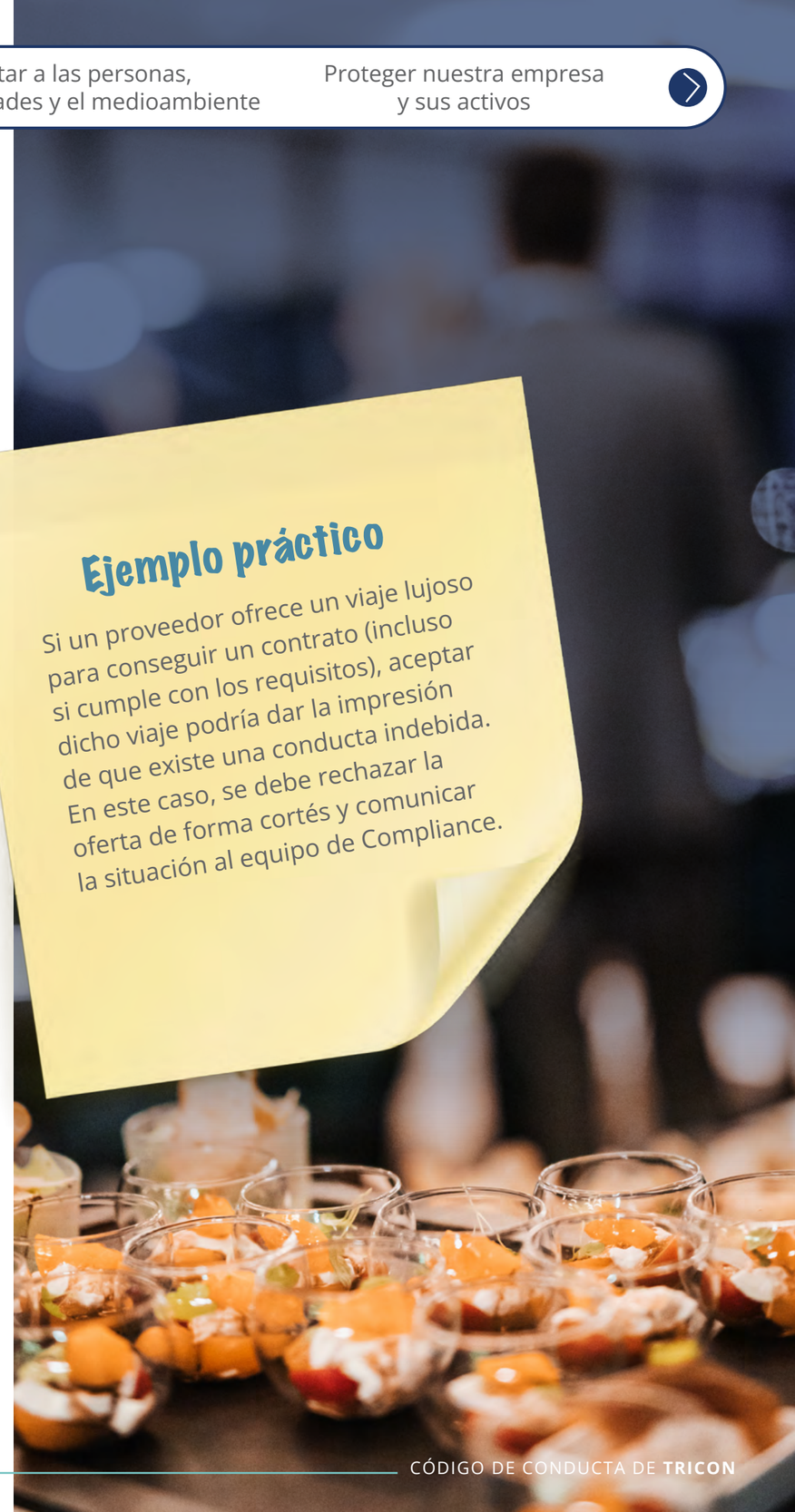
✗ No ofrezca ni proporcione (ni intente ofrecer ni proporcionar) nada de valor con el fin de influir indebidamente en decisiones comerciales.

✗ Tenga especial precaución si la persona destinataria es funcionario público o empleado del gobierno.

? Si no sabe con certeza si un regalo o gasto es aceptable, consulte con Compliance.

✓ Obtenga las aprobaciones correspondientes si supera los límites que se establecen en la Política de Regalos y Atenciones.

Si tiene dudas sobre el valor de un regalo o una atención que le hayan ofrecido, o sobre si es apropiado o no, infórmelo y solicite orientación.



CONFLICTOS DE INTERESES

Los conflictos de intereses suceden cuando los intereses personales interfieren (o parecen interferir) con los mejores intereses de Tricon.

Tricon opera dentro de un marco de gobernanza específico, diseñado para respaldar la toma de decisiones éticas y una gestión adecuada de los riesgos.

¿ES UN CONFLICTO DE INTERESES?

- **Ser propietario o tener un interés financiero en un competidor, proveedor, cliente u otro tercero con el que la empresa tenga una relación comercial.**
  - SÍ → Comunicar / Solicitar orientación
  - NO
- **Participar en actividades comerciales que compiten con los intereses de la empresa.**
  - SÍ → Comunicar / Solicitar orientación
  - NO
- **Tener una relación personal cercana con alguien que influye en las decisiones o los contratos comerciales.**
  - SÍ → Comunicar / Solicitar orientación
  - NO

LA REGLA

Nunca use su cargo en Tricon para obtener un beneficio económico personal. Comunique los conflictos a tiempo. No intente gestionarlos por su cuenta.

En resumen

- ✓ Los conflictos pueden ser reales o percibidos.
- ✓ La transparencia y la divulgación protegen tanto a la empresa como a usted.
- ✓ El silencio genera riesgos.

Ejemplo práctico

Un empleado participa en la elección de un proveedor de software de TI para Tricon y propone trabajar con una empresa que pertenece a su hermana. Para evitar un conflicto de intereses, el empleado no debería participar en la evaluación, selección ni aprobación, para así garantizar que la decisión sea justa, independiente y transparente.

Cuando existen conflictos de intereses reales o potenciales:

- Si tiene dudas con respecto a una situación, hable con su gerente o con el departamento de Compliance.
- Si percibe que alguien más podría tener un conflicto de intereses, háblelo con su gerente o con el departamento de Compliance.
- No comunicar un conflicto de intereses podría derivar en medidas disciplinarias.

Una vez que se informa un conflicto, se revisará para evaluar el riesgo potencial para la empresa, y se tomarán las medidas necesarias para resolver o gestionar el conflicto.

COMPETENCIA JUSTA Y ANTIMONOPOLIO

Todas las personas se benefician de que haya un mercado competitivo, por lo que cumplimos con las leyes antimonopolio y de competencia leal en todos los lugares donde operamos. Evitamos incluso dar la impresión de restringir injustamente la capacidad de otra empresa para competir con la nuestra. Nuestro personal no debe realizar acuerdos con competidores relacionados con precios, clientes, mercados ni producción. Incluso las conversaciones informales pueden dar lugar a incumplimientos. No comparta información sensible a nivel comercial con competidores ni participe en actividades relacionadas con la manipulación de licitaciones.



Ejemplo práctico

En un evento de la industria, si un competidor sugiere acordar los precios "para estabilizar el mercado", debe finalizar la conversación de inmediato e informar lo sucedido.

CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE COMERCIO Y SANCIONES

Las leyes de comercio internacional (incluidas las sanciones económicas, las leyes de importación y exportación y las leyes contra el boicot), por lo general, prohíben o restringen las operaciones con determinados países, entidades, personas o productos.

Cumplimos con todas las leyes y reglamentaciones pertinentes con respecto a la importación y exportación de los países donde operamos. No realizamos operaciones comerciales no autorizadas con países ni terceros que estén sujetos a embargos comerciales o sanciones económicas. Además, como empresa con sede en los Estados Unidos, no podemos participar en boicots que no cuenten con el respaldo de los Estados Unidos.

Ejemplo práctico

Si un cliente solicita que se omita el destino final en los documentos de envío para evitar controles, esto es una señal de alerta y debe comunicarse.

Esperamos que quienes forman parte de nuestra empresa conozcan, comprendan y cumplan los requisitos aplicables a nuestras actividades comerciales.

LA REGLA

Si una transacción parece no tener sentido, deténgase y escale la situación.

LAS POLÍTICAS

Política Antimonopolio, Proceso de pagos a terceros

MEDIDAS CONTRA EL LAVADO DE DINERO

El lavado de dinero consiste en realizar transacciones ilícitas con bienes derivados de actividades ilegales o que financian actividades delictivas o de terrorismo.

Las transacciones deben ser transparentes y legítimas. Se debe alertar sobre cualquier comportamiento sospechoso, como estructuras de pago inusuales.

Nos tomamos el tiempo necesario para conocer a nuestros proveedores y otros socios comerciales, así como su reputación con respecto al cumplimiento de la ley, mediante procesos adecuados de debida diligencia y evaluación.

Actúe de manera proactiva si identifica transacciones financieras que puedan indicar un problema, e informe sus inquietudes si observa o sospecha de alguna actividad o transacción que parezca realizarse por fuera de los procesos habituales.

Señales de alarma:

- Métodos de pagos inusuales
- Solicitudes de pagos de terceros sin justificación
- Transacciones sin fines comerciales claros

En resumen

- ✓ Conozca a la contraparte.
- ✓ Atienda a las señales de alarma.
- ✓ Escale la preocupación inmediatamente.

TRANSACCIONES CON MERCANCÍAS E INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

El personal de Tricon no tiene permitido negociar con las mercancías de Tricon, ya sea a título personal o en nombre de terceros, fuera del ámbito de sus responsabilidades en la empresa. Quienes realizan operaciones tienen prohibido hacer transacciones en nombre de Tricon mientras posean información material que no sea pública, cuando en caso de hacerlo se infrinjan las leyes aplicables. Si recibe acceso a información confidencial de terceros como parte de sus funciones, no puede utilizarla para comprar ni vender acciones ni participaciones, ni tampoco divulgar dicha información a otras personas.

LA REGLA

No intercambie ni comparta información material que no sea pública. Respete los límites de aprobación y de delegación en todo momento.

LAS POLÍTICAS

Política de Gestión de Riesgos, Política de Gestión de Riesgo Cambiario, Matriz de Revisión y Aprobación de Contratos, Política de Facultades para Firmar, Política de Evaluación de Nuevos Productos

En resumen

- ✓ No participe en actividades de manipulación de precios o de licitaciones.
- ✓ No firme contratos sin tener autorización expresa para hacerlo.

Ejemplo práctico

Si una amistad, cliente, proveedor, contratista u otra persona le pide información privilegiada sobre las próximas operaciones de mercado de Tricon, compartirla constituiría uso indebido de dicha información. En esa situación, debe negarse a proporcionarle la información e informar la solicitud recibida.

Trading:

- Todas las transacciones y exposiciones comerciales, incluidas todas las actividades físicas, financieras y de cobertura, deben mantenerse dentro de los límites de riesgo establecidos para Tricon en su conjunto y para cada negocio, según se define en la Política de Gestión de Riesgos (*Risk Management Policy*, RMP) y en los formularios de autorización de operaciones (*Trade Authorization Forms*, TAF). Cualquier exceso o ajuste de los límites debe contar con la aprobación del Comité de Riesgos. El equipo comercial debe realizar las solicitudes de aprobación para modificar o exceder un límite de riesgo antes de que se exceda dicho límite. Si bien todos los límites de riesgo se revisan anualmente, el Comité de Riesgos puede modificarlos o solicitar que se reduzcan las exposiciones en cualquier momento.
- Quienes realizan operaciones deben cumplir con los requisitos de registro y reporte de operaciones que se establecen en la RMP. Es responsabilidad de estas personas asegurarse de que el equipo de operaciones o de registro de operaciones cuente con toda la información correcta y necesaria para registrar las operaciones de manera completa en los sistemas de Tricon. Una vez que se concluya una operación y que Tricon esté obligada a cumplirla, la transacción debe registrarse ese mismo día. Cualquier modificación posterior de la operación también debe registrarse en el mismo día.
- Quienes realizan operaciones solo pueden operar con productos aprobados previamente. Las solicitudes para operar con productos nuevos requieren aprobación previa.
- Solo los operadores designados pueden realizar operaciones con derivados. Las operaciones con opciones requieren una aprobación específica y previa del departamento de Riesgos, que se otorga caso por caso.

Riesgo cambiario:

- La moneda funcional de Tricon es el dólar estadounidense (USD), y todas las actividades comerciales de la empresa (sean transaccionales o no) que estén denominadas en otras monedas deben identificarse de inmediato, y su exposición debe registrarse mediante los sistemas y controles de Tricon que correspondan.
- Todas las exposiciones cambiarias transaccionales y corporativas deben estar cubiertas en virtud de la Política de Gestión del Riesgo Cambiario de la empresa.
- Cualquier excepción a esta regla requiere la aprobación previa del Comité de Riesgos.

CONTRATOS Y FACULTADES PARA FIRMAR

Todos los contratos deben cumplir con la Matriz de Revisión y Aprobación de Contratos. Solo las personas autorizadas pueden firmar acuerdos. Esto implica lo siguiente:

- Siga siempre la Matriz de Revisión y Aprobación de Contratos antes de celebrar cualquier contrato.
- Asegúrese de que todas las partes interesadas internas requeridas (como los departamentos de Legal, Riesgos y Finanzas) lo hayan revisado y aprobado, según corresponda.
- No firme ningún contrato sin la debida autorización ni fuera de sus límites aprobados.
- No omita las revisiones ni aprobaciones que se requieren, incluso en el caso de transacciones urgentes.
- No modifique las plantillas de contratos sin la revisión y aprobación correspondientes.
- No celebre contratos que superen los límites financieros o de riesgo aprobados.

Respetar a las personas, las comunidades y el medioambiente

En Tricon, nos comprometemos a desarrollar nuestras actividades comerciales de manera responsable; de un modo que respete a las personas, las comunidades y el medioambiente. Estos compromisos se aplican a todas nuestras operaciones a nivel internacional.

Abastecimiento responsable

Evaluamos y supervisamos nuestra cadena de suministro para ayudar a garantizar que los materiales, los servicios y los socios logísticos cumplan con nuestros criterios de ética, trabajo, medioambiente y gobernanza.

ABASTECIMIENTO Y GESTIÓN RESPONSABLE DE LOS PRODUCTOS

El abastecimiento y la gestión responsable de los productos ayudan a garantizar que los productos que comercializamos y distribuimos sean seguros, cumplan con las normas, sean transparentes y estén alineados con nuestros objetivos de sostenibilidad.

En Tricon, nos comprometemos a respetar los derechos humanos reconocidos a nivel internacional en todas nuestras operaciones y en nuestra cadena de valor completa. Esperamos que nuestra gente y nuestros socios comerciales respeten los Principios Rectores de las Naciones Unidas sobre las Empresas y los Derechos Humanos, así como los Convenios Fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo.

EVALUACIÓN

Usamos el proceso de verificación KYC y formularios de debida diligencia para evaluar a las contrapartes.

PROTECCIÓN CONTRACTUAL

Los contratos deben incluir cláusulas sobre derechos humanos y sostenibilidad, según corresponda.

EVALUACIONES Y AUDITORÍAS

Según el nivel de riesgo, se puede solicitar a los proveedores que realicen evaluaciones, presenten documentación de terceros o lleven a cabo auditorías presenciales.



GESTIÓN DE LOS PRODUCTOS

Comercializamos productos legales para fines legítimos, y esperamos que nuestros socios respeten a las personas y las comunidades durante la producción, el procesamiento, el transporte y el uso de dichos productos.

LA REGLA

Nuestra responsabilidad en materia de los productos puede extenderse más allá de nuestro control directo y abarcar situaciones en las que contribuimos a los impactos o estamos directamente vinculados a ellos a través de nuestras relaciones comerciales.

LAS POLÍTICAS

Política de Sostenibilidad, Norma de Abastecimiento y Gestión Responsable de los Productos, Gestión de Riesgos de Sostenibilidad y Proceso de Debida Diligencia, Proceso de Gestión de ISCC, Listas de Verificación Ambiental, Formularios de KYC y Cuestionarios de Debida Diligencia

SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO
Todos los productos deben cumplir con las leyes aplicables y las normas del sector que regulan la calidad, el etiquetado, el embalaje y el transporte. Esto incluye la TSCA, REACH y otras normas regulatorias.

CONOCIMIENTO DEL PRODUCTO Y DATOS
Las fichas de datos de seguridad (*safety data sheets*, SDS), las certificaciones regulatorias y demás documentación de seguridad de los productos deben mantenerse actualizadas y estar disponibles para los clientes. No está permitido comercializar, transportar ni almacenar ningún producto sin la documentación necesaria.

TRANSPARENCIA CLIMÁTICA
Alentamos a los proveedores a calcular y divulgar la **huella de carbono de sus productos (HCP)** y a proporcionarles de manera proactiva a los clientes informes sobre la HCP de sus compras, para mejorar la transparencia en toda la cadena de valor de la industria química.

PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN
Fomentamos el uso de los estándares de Operation Clean Sweep® para prevenir derrames accidentales durante la carga, el transporte o la transferencia de materiales en sitios de almacenamiento y embalaje.

TRAZABILIDAD Y CERTIFICACIÓN
Apoyamos la certificación ISCC PLUS para materias primas renovables y recicladas, y esperamos que los proveedores y clientes que cuenten con esta certificación sigan sistemas reconocidos de cadena de custodia. Nuestro personal debe verificar el estado de la certificación cuando corresponda y elevar cualquier duda a las áreas pertinentes.

PRODUCTOS SUSTENTABLES
La línea de Productos Sustentables tiene como objetivo aumentar la venta de productos circulares, renovables y con bajas emisiones de carbono.

RIESGO DE LOS PRODUCTOS
Antes de recibir la aprobación para la comercialización, los productos y proveedores nuevos deben pasar por una evaluación de aspectos ambientales, sociales y de gobernanza (ASG), de calidad, de cumplimiento y de riesgos.

En resumen

- ✓ Elija a sus socios con cuidado.
- ✓ Atienda a los riesgos vinculados con los derechos humanos y la seguridad.
- ✓ Comunique rápido sus inquietudes.

Con respecto al abastecimiento y la gestión responsable de los productos, haga lo siguiente:

- ✓ Confirme que todos los socios comerciales hayan superado las verificaciones de KYC y debida diligencia de Tricon antes de celebrar un contrato. No omita la debida diligencia ni las cláusulas contractuales que se requieren.
- ✓ Siga el proceso para nuevos productos antes de formalizar un acuerdo para comprar o vender un producto nuevo.
- ✗ Nunca comercialice ni envíe materiales que no cuenten con datos de seguridad, documentación de cadena de custodia o documentación legal verificados.
- ✓ Preste atención a las señales de alarma relacionadas con riesgos éticos, ambientales, de derechos humanos, laborales o de seguridad de los productos.
- ✓ Si detecta o sospecha de algún problema, comuníquelo a los equipos de Sostenibilidad o Compliance, o llame a la línea de ayuda Tricon Listens.
- ✓ Asegúrese de que los socios de transporte, almacenamiento y embalaje cumplan con las normas de seguridad y medioambiente de Tricon.
- ✓ Comparta con los clientes datos de sostenibilidad, como las huellas de carbono de los productos (HCP) o las certificaciones, para facilitar la toma dedecisiones informada.

Cuadro de resumen: Abastecimiento y Gestión Responsable de los Productos en Acción

ÁREA PRIORITARIA	QUÉ HACER	POR QUÉ IMPORTA
Debida diligencia de los proveedores	Verificar los aspectos ambientales, sociales y de gobernanza (ASG) y las evaluaciones de sanciones; hacer un seguimiento de la adhesión a los RSPS y elevar las inquietudes antes de iniciar la relación comercial.	Esto garantiza relaciones comerciales éticas y transparentes.
Aprobación de productos	Enviar el formulario de nuevos productos a newproduct@triconenergy.com y completar la documentación requerida.	Previene riesgos legales, de seguridad y de reputación.
Trazabilidad y certificación	Verificar la documentación (ISCC PLUS, REACH, etc.) y seguir las normas de cadena de custodia cuando administre productos certificados.	Genera confianza y credibilidad en el mercado de productos circulares.
Datos y transparencia sobre la huella de carbono de los productos	Solicitar a los proveedores información sobre la huella de carbono de los productos (HCP) y compartir los resultados de la HCP con los clientes.	Contribuye a la descarbonización y la toma de responsabilidad.
Logística y prevención de la contaminación	Aplicar el programa Operation Clean Sweep®, seguir los controles para prevenir derrames y solicitar a los buques tanque de carga líquida los datos del Sea Cargo Charter.	Reduce el impacto ambiental y la pérdida de microplásticos.

Ejemplo práctico

En este ejemplo, en una embarcación que se está considerando hay antecedentes de abusos laborales, que incluyen la falta de pago de salarios y la negación de licencias. Un operador modifica los Incoterms para que el transporte marítimo sea responsabilidad del cliente.

¿Cuál es el problema? La empresa no tolera el trabajo forzoso, incluso cuando ocurre en la cadena de valor. El operador trasladó la responsabilidad financiera, pero nuestra responsabilidad de respetar los derechos humanos sigue vigente, incluso cuando no está bajo nuestro control contractual directo.

¿Qué se debe hacer? En este caso, se debe informar al cliente sobre el problema relacionado con los derechos humanos y trabajar con el equipo de Sostenibilidad para verificar que no exista trabajo forzoso antes de cargar los productos en la embarcación. Si el cliente se opone, elevar la inquietud al Comité de Sostenibilidad.

¿Por qué? Cambiar los términos contractuales no elimina la responsabilidad ética de Tricon. No debemos contribuir al trabajo forzoso ni ignorar los riesgos que implica. Todas las embarcaciones de alto riesgo deben pasar por una evaluación de debida diligencia y un proceso de escalamiento, incluso cuando las contrató un tercero.

PERSONAS Y BIENESTAR LABORAL

Con nuestras políticas y prácticas, tenemos el objetivo de crear lugares de trabajo y relaciones comerciales que protejan la salud y el bienestar, respeten los derechos humanos y promuevan condiciones justas e inclusivas para todas las personas.

En Tricon, se prohíben el trabajo forzoso, el trabajo infantil, la discriminación, el acoso y el abuso, y exigimos que nuestros contratistas, proveedores de servicios logísticos y proveedores cumplan con los mismos criterios.

Proporcionamos entornos de trabajo seguros, respetamos la diversidad cultural y promovemos la salud mental y la flexibilidad. En las Pautas de Bienestar Laboral se definen estas expectativas para toda la empresa y la cadena de valor, y se requiere que se aplique la norma que ofrezca mayor protección para quienes trabajan (ya sea la legislación local o las pautas de Tricon).

LA REGLA

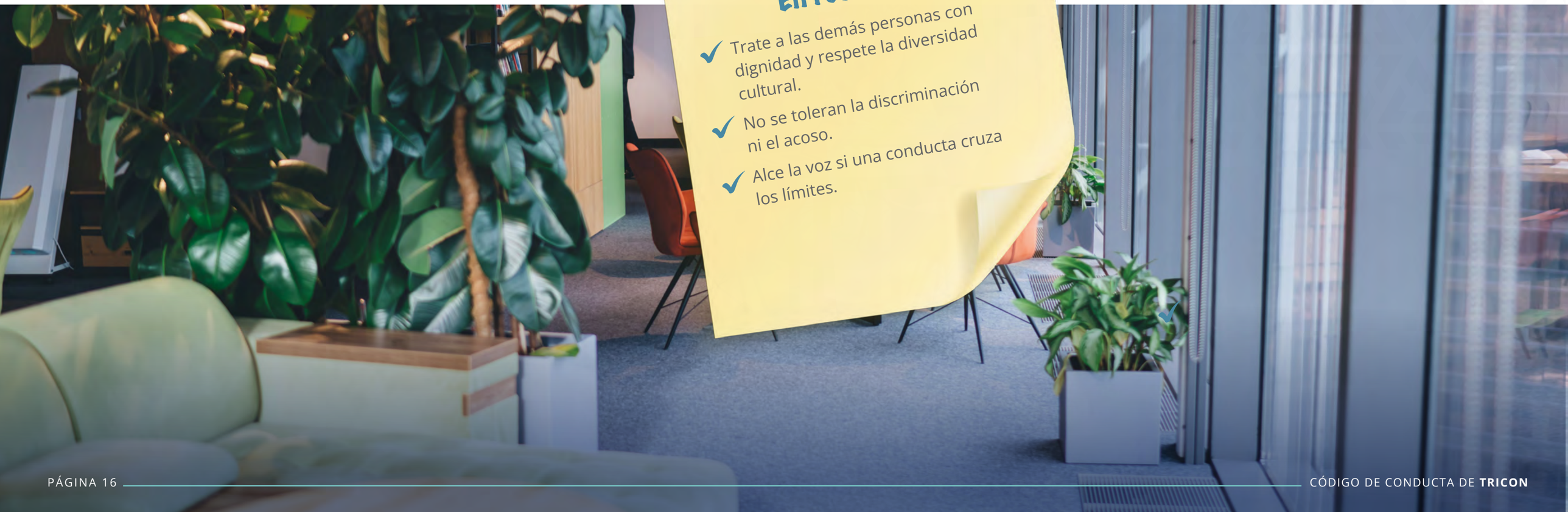
No es opcional cumplir con las Pautas de Bienestar Laboral.

LAS POLÍTICAS

Manuales del empleado locales, Pautas de Bienestar Laboral

En resumen

- ✓ Trate a las demás personas con dignidad y respete la diversidad cultural.
- ✓ No se toleran la discriminación ni el acoso.
- ✓ Alce la voz si una conducta cruza los límites.





Tricon se compromete con la aplicación de prácticas de contratación justas, transparentes e inclusivas. Atraemos y seleccionamos talento en función de sus méritos, habilidades y afinidad con nuestros valores.

En Tricon, nos comprometemos a garantizar que quienes trabajan con nosotros comprendan sus responsabilidades y cuenten con los conocimientos y las habilidades necesarios para actuar de manera segura, ética y eficaz. Mediante capacitaciones y desarrollo, fomentamos el crecimiento individual, la buena toma de decisiones y el cumplimiento de nuestro Código, nuestras políticas y las leyes aplicables.

Ejemplo práctico

En este ejemplo, una gerente de contratación favorece a un candidato que ha recomendado una amistad cercana, a pesar de que hay otro candidato que está mejor calificado.

Lo correcto sería que dicha gerente siguiera el proceso estructurado de contratación de Recursos Humanos, y que seleccionara al candidato de manera objetiva, en función de sus habilidades y calificaciones.

Ejemplo práctico

Por ejemplo, si está en un chat de equipo y alguien envía un chiste enfocado en la nacionalidad de un colega, usted debe dejar de chatear, documentar lo que observó y comunicarlo a su gerente, el representante local de Recursos Humanos o a través de Tricon Listens.

Si siente que es seguro hacerlo, puede abordar la conducta en el momento y expresar que el comentario es inapropiado. Esto ayuda a dejarle claro al resto de personas que este tipo de comportamiento no es aceptable ni se tolera en los equipos de Tricon.
En cualquier caso, siempre debe comunicar el incidente a través de Tricon Listens u otros canales apropiados.

SALUD, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN EN EL LUGAR DE TRABAJO

La seguridad es nuestra máxima prioridad, y es responsabilidad de todas las personas que trabajan en la empresa. Es importante prevenir posibles incidentes de manera proactiva, detener los trabajos que no sean seguros, comunicar los peligros y los incidentes que estuvieron a punto de ocurrir, y seguir los protocolos para incidentes y emergencias.

Autorización para detener el trabajo: si detecta condiciones o comportamientos inseguros, detenga el trabajo, alerte a las demás personas y escale la situación de inmediato.

Comunicar y responder: comunique de inmediato todos los incidentes (incluso los que estuvieron a punto de ocurrir) y las condiciones poco seguras. Colabore plenamente en las investigaciones y las acciones correctivas.

Seguridad y manipulación de productos: siga las fichas de datos de seguridad y los requisitos regulatorios para el almacenamiento, el transporte y la entrega, y no manipule productos sin la capacitación adecuada.

Logística y terminales: verifique que se cumplan las normas de Tricon para la prevención de derrames, el control de emisiones y la protección del personal.

Preparación para emergencias: conozca su función durante los simulacros y siga los procedimientos de evacuación, resguardo en el lugar o continuidad del negocio.

Cumpla las normas de seguridad del establecimiento: use los equipos de protección personal cuando sea necesario y complete las capacitaciones obligatorias de salud, seguridad y protección.

Bienestar y seguridad: mantenga un espacio de trabajo seguro, proteja sus credenciales de acceso y apoye los programas de bienestar mental y físico al usar los recursos que están disponibles y cuidar el bienestar de sus colegas.

LA REGLA

Ninguna tarea es más importante que la seguridad.

LAS POLÍTICAS

Política de Medioambiente, Salud, Seguridad y Protección, Pautas de Salud y Seguridad, Pautas de Bienestar Laboral, Plan de Emergencias y Continuidad del Negocio, Pautas Ambientales

En resumen

- ✓ La seguridad siempre va por delante.
- ✓ Detenga la tarea si las condiciones son poco seguras.
- ✓ Informe los incidentes, incluso los que estuvieron a punto de suceder.

Ejemplo práctico

Observa que alguien está realizando una actividad de manera poco segura, como pararse sobre una silla en lugar de usar una escalera, bajar varias cajas por la escalera, no usar los equipos de protección personal obligatorios o levantar objetos de manera incorrecta.

Respuesta correcta: acercarse a la persona con respeto, pedirle que detenga la conducta poco segura de inmediato y comentarle los riesgos potenciales. Reforzar la práctica segura correcta antes de proseguir con el trabajo, e informar la situación a quien supervisa.

Por qué: las conductas poco seguras implican riesgos innecesarios de lesiones. Detenerlas puede prevenir que esa persona se dañe y evitar que otras personas se expongan al mismo riesgo.



PARTICIPACIÓN EN LA COMUNIDAD

En Tricon, nos comprometemos a respetar los derechos humanos en las comunidades, en consonancia con los **Principios Rectores de las Naciones Unidas** sobre **las Empresas y los Derechos Humanos**. Creemos que las comunidades saludables, seguras e inclusivas fortalecen nuestra empresa y reflejan nuestros valores.

Como parte de este compromiso, apoyamos programas de inversión en la comunidad diseñados para generar valor social y ambiental a largo plazo, contribuir a los **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de las Naciones Unidas** y mantener la alineación con la **Política de Sostenibilidad de Tricon**.

Generar un impacto

Project Zero es la principal iniciativa de inversión social de Tricon. Se centra en promover cero residuos, cero emisiones y cero desigualdad, con especial énfasis en las escuelas y los programas comunitarios. Mediante Project Zero, apoyamos proyectos que fomentan la protección del medioambiente, la inclusión social, la educación y la resiliencia de las comunidades. Todas las inversiones sociales se realizan de manera responsable y transparente; y según los procesos establecidos de gobernanza, aprobación y debida diligencia. Nunca deben generar un conflicto de intereses (ni dar la impresión de generarlo) ni influir en ninguna decisión comercial.

TRICON CARES

Tricon Cares es nuestro programa internacional de voluntariado y participación en la comunidad para quienes trabajan con nosotros. Es una oportunidad para que el personal contribuya en sus comunidades locales, mientras fortalece nuestra cultura de sostenibilidad, inclusión y colaboración. Cada empleado a tiempo completo tiene derecho a un día de voluntariado remunerado por año para participar en actividades aprobadas que se alineen con los valores de Tricon.

Estas son algunas opciones de voluntariado:

- Eventos de Project Zero o Tricon Cares.
- Actividades locales de limpieza o educación alineadas con los objetivos de sostenibilidad de Tricon.
- Participación en proyectos de resiliencia comunitaria, inclusión o restauración ambiental.
- Programas de inclusión como GENUINE CUP HOUSTON 2026

Al participar en actividades comunitarias, los empleados deben asegurarse de lo siguiente:

- Que las actividades comunitarias y benéficas estén alineadas con las prioridades de sostenibilidad de Tricon.
- Que se cuente con las aprobaciones que se requieren de los equipos de Compliance y Sostenibilidad.
- Que las contribuciones sean legales y transparentes.

LA REGLA

La participación en la comunidad debe realizarse de manera responsable y con la aprobación correspondiente.

LAS POLÍTICAS

Política de Sostenibilidad, Proceso para las Inversiones Sociales, Guía de Sostenibilidad para las Oficinas, Metodología de Elaboración de Informes de Sostenibilidad

Ejemplo práctico

Si una oficina quisiera patrocinar un torneo local de béisbol que promueva la inclusión de jóvenes y la concientización sobre el reciclaje en la comunidad, el equipo debería verificar que el proyecto esté alineado con los objetivos de sostenibilidad de la empresa y evaluar el valor comercial (por ejemplo, la participación del personal, la reputación o cuestiones de marketing).

Según el monto de la inversión y su finalidad, podría considerarse como un gasto de marketing o como una inversión social. Deberían comunicarse con Sostenibilidad para hablar al respecto.

En resumen

- ✓ Siga los procesos de aprobación.
- ✓ Garantice la transparencia.
- ✓ Alinee las actividades con los valores de la empresa.



En resumen

- ✓ Siga los requisitos ambientales.
- ✓ Reduzca el impacto negativo siempre que se pueda.
- ✓ Comunique rápido sus inquietudes.

PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

Nos comprometemos a reducir nuestro impacto ambiental y a cumplir con las leyes y normativas ambientales pertinentes. Nuestros compromisos ambientales van más allá del cumplimiento normativo, y reflejan nuestra apuesta por la mejora continua, la transparencia y la responsabilidad en cómo operamos en nuestras oficinas y en cómo adquirimos, transportamos y gestionamos los productos a nivel internacional.

Esto incluye lo siguiente:

- Cumplir con todas las leyes y convenciones internacionales que correspondan, así como con las Pautas Ambientales de Tricon.
- Gestionar los residuos de manera responsable.
- Usar los recursos de manera eficiente.
- Trabajar junto con clientes y proveedores para mejorar el desempeño ambiental.

La responsabilidad ambiental forma parte de nuestro compromiso de cuidar nuestro negocio y las comunidades en las que operamos.

Eso significa que hacemos lo siguiente:

- Medir e informar el desempeño ambiental (incluidos indicadores como la intensidad de generación de residuos, las emisiones y el consumo de energía)
- Cumplir con todas las normativas ambientales y los permisos específicos de cada establecimiento
- Realizar evaluaciones de riesgos con las listas de verificación de establecimiento
- Fomentar el reciclaje, la reducción de residuos y el uso responsable de los recursos en todas nuestras instalaciones
- Usar el diagrama de flujo para incidentes ambientales para informar y escalar los incidentes correspondientes
- Implementar las normas de eficiencia operativa y arrendamiento ecológico (o *green leasing*)
- Seguir las buenas prácticas de abastecimiento y gestión responsables de los productos

LA REGLA

La responsabilidad ambiental forma parte de nuestra manera de trabajar.

LAS POLÍTICAS

Pautas Ambientales, Metodología de elaboración de informes de sostenibilidad, Informe de incidentes ambientales

Proteger a la empresa y sus activos

Proteger los activos, la información y la integridad financiera de Tricon es una responsabilidad compartida. Cada persona del equipo cumple una función importante en la protección de los recursos, la integridad financiera y las comunicaciones responsables en nombre de la empresa.

USO DE LOS RECURSOS DE LA EMPRESA

Los recursos de la empresa (incluidas las actividades relacionadas con viajes, gastos y administración de las oficinas) deben usarse para fines comerciales legítimos y según las políticas de la empresa.

Esto incluye lo siguiente:

- Bienes físicos y equipos
- Recursos y suministros de las oficinas
- Gastos de viajes y otros gastos, así como el informe correspondiente
- Tiempo y servicios de la empresa

Se espera que los empleados usen los recursos de Tricon de manera responsable, eviten el uso indebido y se aseguren de que los gastos sean precisos, estén debidamente documentados y cuenten con la aprobación correspondiente.

Todos los viajes de negocios deben realizarse siguiendo la política de viajes y gastos, que incluye tener las aprobaciones previas requeridas y usar las herramientas de reserva aprobadas (cuando corresponda). Los informes de gastos deben estar completos, presentarse correctamente y contar con la documentación de respaldo adecuada. Está prohibido falsificar información, usar fondos de la empresa para fines personales o evadir los procesos de aprobación.

Los compromisos relacionados con las oficinas (incluidos los contratos de alquiler, la apertura de nuevas oficinas o la contratación de proveedores) deben seguir los procedimientos de evaluación y aprobación establecidos. El personal solo puede negociar o asumir compromisos dentro del alcance de las facultades que les hayan sido delegadas.

El uso personal de los recursos de la empresa debe ser limitado, y no debe interferir con las actividades comerciales ni infringir las políticas de la empresa.



LA REGLA

Use los recursos de la empresa con responsabilidad y transparencia.

LAS POLÍTICAS

Política de Viajes y Gastos, Lista de Comprobación para las Oficinas Nuevas, Matriz de Revisión y Aprobación de Contratos

En resumen

- ✓ Use los recursos solo para fines comerciales.
- ✓ Siga los procesos de aprobación para viajes y gastos.
- ✓ Nunca falsifique ni haga un uso indebido de los fondos de la empresa.
- ✓ Manténgase dentro de los límites de su autoridad de delegación.

Ejemplo práctico

Si alguien del personal cambia de un espacio pequeño de WeWork a otra oficina en el mismo edificio, no debería firmar un contrato de alquiler sin notificarlo. Debería comunicarse con el departamento de Administración para consultar el proceso y la lista de verificación correspondientes al alquiler de oficinas.

PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA TECNOLOGÍA

Privacidad y protección de datos

Tenemos la responsabilidad de proteger los datos confidenciales, de propiedad exclusiva y personales que pertenecen a la empresa, a nuestro personal y a nuestros socios comerciales.

Esto incluye lo siguiente:

- Información comercial y contractual
- Datos de clientes y proveedores
- Registros financieros y operativos
- Información personal de los empleados

Tricon cumple con las leyes de privacidad pertinentes a nivel internacional, y protege los datos personales y comerciales mediante las medidas de protección adecuadas.

La información personal debe...

Recopilarse solo para fines legítimos

Almacenarse de forma segura

Compartirse solo cuando es necesario

Protegerse con controles técnicos y físicos

La información solo debe consultarse, usarse o compartirse para fines comerciales legítimos y según las leyes correspondientes en materia de privacidad y protección de datos.

Uso de la tecnología

El personal debe usar los sistemas, los dispositivos y las redes de TI de manera responsable y según las políticas de la empresa.

El personal debe hacer lo siguiente:

- ✓ Proteger los dispositivos y sistemas de la empresa contra el acceso no autorizado.
- ✓ Cumplir las políticas de ciberseguridad y TI.
- ✓ Comunicar de inmediato si se extravía algún dispositivo.
- ✓ Usar los sistemas aprobados para las comunicaciones comerciales.
- ✓ Informar de inmediato cualquier sospecha de phishing, malware o filtración de datos.
- ✓ Limitar el uso personal solo a los casos en que esté permitido.

La información confidencial y de propiedad exclusiva no debe compartirse sin autorización.

LA REGLA

Proteja los sistemas y la información de la empresa en todo momento.

LAS POLÍTICAS

Política Global de Privacidad, Declaración de Procesamiento Justo de Tricon, Política de Dispositivos Móviles y Propiedad de la Empresa

En resumen

- ✓ Mantenga seguros los datos y sistemas.
- ✓ No comparta las credenciales.
- ✓ Comunique de inmediato cualquier actividad sospechosa y dispositivo perdido.

Ejemplo práctico

Por ejemplo, si alguno de los empleados recibe un correo electrónico sospechoso en el que se le piden sus credenciales de acceso, en lugar de responder o hacer clic en algún enlace, debería comunicarlo al departamento de TI para que lo revise.

INTEGRIDAD FINANCIERA Y CONTROLES

Los informes financieros precisos y los controles internos sólidos son esenciales para las operaciones de Tricon y para cumplir con las regulaciones.

Contabilidad y presentación de informes

Todos los registros financieros deben ser precisos y cumplir con las normas contables.
Los empleados nunca deben falsificar registros ni presentar el desempeño financiero de manera engañosa.

Tesorería y pagos

Los procesos de pago deben cumplir con las estructuras de aprobación y los controles pertinentes.

Los empleados deben:
- Cumplir los procedimientos de cuentas por pagar
- Evitar eludir los controles de pago.
- Elevar cualquier solicitud de pago irregular

Riesgos de crédito y cambiarios

La exposición crediticia y cambiaria debe gestionarse según los marcos de gestión de riesgos de la empresa.

Esto incluye lo siguiente:
- Gestión del riesgo de crédito de las contrapartes
- Monitoreo de alguna exposición
- Requisitos de cobertura del riesgo cambiario

LA REGLA

Los registros financieros siempre deben reflejar la realidad.

LAS POLÍTICAS

Política de Reconocimiento de Ingresos, Valoración de Inventarios, Informe de Pérdidas

En resumen

- ✓ Registre las transacciones con precisión.
- ✓ Cumpla los controles de pagos.
- ✓ Eleve las solicitudes de pago irregulares.

Ejemplo práctico

Si un proveedor solicitara un pago anticipado por fuera de las condiciones habituales, lo indicado sería rechazar esa solicitud y escalarla (a menos que ya haya sido aprobada por Tesorería).

MEMBRESÍAS Y ASOCIACIONES

Tricon participa en asociaciones comerciales, de sostenibilidad y del sector que incentivan prácticas comerciales responsables. La participación debe reflejar siempre nuestros valores, y no debe generar conflictos de intereses ni riesgos relacionados con las leyes antimonopolio.

Todas las membresías y los patrocinios deben tener la aprobación de las áreas comerciales aplicables y de Compliance. El personal que represente a Tricon en grupos de la industria debe actuar de manera profesional y evitar compartir información confidencial o sensible a nivel comercial.

Los empleados también deben:
- Obtener la aprobación correspondiente antes de comprometer a Tricon con una membresía en una asociación.
- Evitar hablar sobre precios, mercados, clientes u otros temas sensibles.
- Elevar las dudas al departamento de Compliance antes de adoptar una postura que pueda generar riesgos.

LA REGLA

Participe de manera responsable en grupos de la industria y nunca comparta información sensible.

LAS POLÍTICAS

Política Antimonopolio, Pautas de Comunicaciones y Marketing

En resumen

- ✓ Obtenga la aprobación correspondiente antes de unirse a asociaciones.
- ✓ Evite hablar sobre precios o mercados.
- ✓ Escale las conversaciones riesgosas.

Ejemplo práctico

Si algún empleado participara en una reunión del sector y le pidieran que comparta su visión sobre las tendencias de precios, debería negarse y recordar que hablar sobre precios podría infringir las leyes antimonopolio.

COMUNICACIONES

Nos comunicamos de manera precisa, responsable y coherente; y protegemos la información confidencial, los datos personales y la reputación de Tricon. Toda comunicación, ya sea interna o externa, repercute en la empresa, por lo que debe ayudar a generar confianza, transparencia y cumplimiento.

Comunicaciones internas y concientización

Nuestras comunicaciones internas ayudan a garantizar que las personas que trabajan en Tricon estén informadas y alineadas, y que puedan actuar según los valores y la estrategia de la empresa.

Comunicaciones externas y redes sociales

Todas las comunicaciones externas (incluidas las interacciones con los medios, las actividades de marketing, las presentaciones en conferencias, los materiales para clientes y las redes sociales) influyen en la reputación de Tricon, por lo que deben ser precisas, estar coordinadas y contar con aprobación cuando se requiera.

Los empleados deben:

- Evitar hablar en nombre de Tricon sin autorización.
- Derivar las consultas de los medios y de los inversores al departamento de Marketing y Comunicaciones.
- Obtener la aprobación que corresponda antes de hablar públicamente cuando se haga en representación de Tricon.
- Usar la marca, el logotipo y los mensajes de la empresa solo cuando esté permitido y siguiendo las pautas aplicables.
- Evitar compartir información confidencial, de propiedad exclusiva o privilegiada en todo tipo de comunicación.
- Mantener una distinción clara entre las opiniones personales y las posturas de la empresa.
- Comunicar casos de suplantación de identidad, uso indebido de la marca o actividad sospechosa en línea.

Los empleados deben hacer lo siguiente:

- Expresarse de forma respetuosa y profesional en correos electrónicos, chats y plataformas de colaboración.
- Proteger la información confidencial y sensible. Compartirla solo cuando sea necesario conocerla.
- Seguir la política de uso aceptable y las políticas de dispositivos al usar los sistemas de la empresa.

En resumen

- ✓ Mantenga la profesionalidad en las comunicaciones internas y con terceros.
- ✓ No publique información confidencial.
- ✓ Derive las consultas de los medios a Comunicaciones.

LA REGLA

Solo las personas autorizadas pueden hablar en nombre de Tricon.

LAS POLÍTICAS

Política de Uso Aceptable, Política de Dispositivos Móviles y Propiedad de la Empresa, Pautas de Bienestar Laboral

Ejemplo práctico

En este ejemplo, después de una actualización interna de la empresa, una empleada publica una captura de pantalla de una diapositiva de la reunión, que contiene información no pública. Si algún empleado ve la publicación, debe notificar al departamento de Comunicaciones, y quien la publicó debe eliminarla. Cualquier consulta que surja como consecuencia de la publicación también debe derivarse al departamento de Comunicaciones.



PREGUNTAS, RECURSOS Y COMPROMISO

SI TIENE ALGUNA DUDA, PREGUNTE.

Este Código se creó para guiar la toma de decisiones, pero no puede abarcar todas las situaciones. Si tiene dudas sobre cómo aplicarlo o si sucede algo que no le parece bien, solicite orientación antes de actuar.

Hacer preguntas a tiempo ayuda a proteger a la empresa, a sus colegas y a usted.

Preguntas o inquietudes: contactos relevantes

- **Director Global de Compliance**
- **Director Ejecutivo de Sostenibilidad**
- **Gerente Global de Viajes y Administración**
- **Gerente de Comunicaciones y Marketing**
- **Su gerente**
- **Su representante local de Recursos Humanos**
- **Línea de ayuda Tricon Listens**

Políticas y recursos

Puede consultar todas las políticas y pautas con enlaces de este documento en la carpeta de políticas y mejores prácticas del SharePoint de Tricon.

Su responsabilidad

Se requiere lo siguiente de los empleados y terceros que correspondan:

- ✓ Revisar y comprender este Código de Conducta.
- ✓ Completar las capacitaciones requeridas.
- ✓ Cumplir con las pautas que se indican en este Código.
- ✓ Reconocer su compromiso de respetar este Código.

Nuestro compromiso compartido

Nuestra reputación se construye a partir de cómo actuamos, todos los días, en cada espacio y en cada mercado. Cada persona del equipo es responsable de proteger esa reputación con integridad y responsabilidad.

En resumen

- ✓ Esperamos que use su buen criterio.
- ✓ Alentamos a que exprese sus inquietudes.
- ✓ Pedir orientación es señal de responsabilidad.

LA REGLA

Si tiene dudas, pregunte antes de actuar.

TRICON

GRACIAS